چاپ یازدهم

Start Now!

کتاب با CD آموزشی

کلید Windows 7 SEVEN



- آشنایی با ویندوز 7
- قابلیت‌های جدید ویندوز 7
- کار با فایل‌ها و پوشه‌ها
- روش جدید رایت CD در ویندوز 7
- ساخت منو برای DVDها در ویندوز
- تفاوت‌های ویندوز 7 و XP
- ابزارهای جدید ویندوز 7
- مخفی کردن فایل‌ها
- نکات ایمنی در ویندوز 7

احسان مظلومی

www.kelid.ir

هو الفتاح

« مجموعه کتابهای کاربردی کلید »

کلید

WINDOWS Seven

احسان مظلومی

انتشارات کلید آموزش

سرشناسه	: مظلومی، احسان، ۱۳۵۴-
عنوان و نام پدیدآور	: کلید WINDOWS 7 / احسان مظلومی.
مشخصات نشر	: تهران: کلید آموزش، ۱۳۸۹.
مشخصات ظاهری	: ۸۸ص.: مصور، جدول، نمودار.
فروست	: مجموعه کلید: ۷۶/طراح و مجری مجموعه منصور سجاد.
شابک	: 978-600-5656-35-0
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
موضوع	: ویندوز مایکروسافت
موضوع	: سیستم‌های عامل (کامپیوتر)
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۸۹ ۶۶م۹۵و/۷۶/QA۷۶
رده‌بندی دیویی	: ۰۰۵/۴۴۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۰۸۱۴۶۸

کلید WINDOWS 7

از مجموعه

کلید ـ ۷۶

info@sajadco.com

طراح و مجری مجموعه: **منصور سجاد**

مؤلف: **احسان مظلومی**

مدیر تولید و طراح جلد: **مهدی سجاد**

ناشر: **کلید آموزش**

شمارگان: **۵۰۰۰ جلد**

نوبت چاپ: **چاپ یازدهم ـ آبان ۱۳۹۱**

شابک: **۰-۳۵-۵۶۵۶-۶۰۰-۹۷۸**

قیمت: **۳۵۰۰ تومان**

مرکز پخش: **۰۲۱-۶۶۴۰۶۰۶۱-۶۶۹۵۳۰۷۳**

۰۳۱۱-۲۲۲۳۷۲۵

۰۲۵۱-۷۷۳۵۴۱۱

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

«کلید»

منصور سجاد

چاپ اول	:	مهر ۱۳۸۹
چاپ یازدهم	:	آبان ۱۳۹۱

برای طرح سوالات خود و گفتگو با مؤلفین کتاب می‌توانید به انجمن کلید به آدرس

www.Kelid.ir/Forum

مراجعه کنید.

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثراً از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به صورتی که اگر اطلاعات قبلی او از کامپیوتر در حد یک اپراتور ساده باشد با انجام مرحله به مرحله کتاب می‌تواند به نرم‌افزار یا محیط مورد بحث مسلط شده و به اجرای پروژه‌های عملی بپردازد. مؤلفین این کتابها هر کدام در موضوع مورد نظر حرفه‌ای می‌باشند و در انتخاب آنها توانایی عملی آنان مد نظر قرار گرفته است.





















فهرست مطالب

پیشگفتار ۷
فصل اول- آشنایی با ویندوز ۷ .... ۹
تنظیمات اولیه ۹
آشکار کردن نشان‌های Desktop ۱۱
آشنایی با محیط ویندوز ۷ .... ۱۳
فصل دوم- عملکردهای اصلی ۱۷
درایوها، فایل‌ها و پوشه‌ها ۱۷
کپی کردن و انتقال فایل‌ها و پوشه‌ها ۲۰
ایجاد پوشه جدید ۲۴
تغییر نام فایل‌ها و پوشه‌ها ۲۵
حذف فایل‌ها و پوشه‌ها ۲۶
بازیابی فایل‌های حذف شده ۲۷
مخفی کردن و آشکار کردن فایل‌ها ۲۸
منوی Start ۳۱
جستجو در کامپیوتر ۳۴
فصل سوم- تنظیمات ویندوز ۳۷
تنظیم تاریخ و ساعت ۳۷
تنظیم دقت تصویر ۳۹
تغییر ظاهر ویندوز ۴۱
Screen saver ۴۴
تنظیم Taskbar و منوی Start ۴۵
فعال کردن زبان فارسی ۴۷
تنظیمات ماوس ۴۹

فصل چهارم- استفاده از ابزارهای ویندوز ۵۵
NotePad ۵۵
WordPad ۵۶
Paint ۵۷
Calculator ۵۸
Snipping Tool ۶۱
Sticky Notes ۶۳
رایت CD در ویندوز ۷ .... ۶۴
Windows DVD Maker ۶۸
Desktop Gadgets ۷۱
Task manager ۷۳
نکات ایمنی ۷۵
سخن آخر ۷۷

پیشگفتار

وقتی مایکروسافت ویندوز 3.1 را عرضه کرد، کسی آن را خیلی جدی نگرفت. خود من هم هر از چندی سری به آن می‌زدم و به علت امکانات محدودش، به Dos باز می‌گشتم. اما وقتی ویندوز 95 وارد بازار شد، همه چیز تغییر کرد. این ویندوز مستقیماً کامپیوتر را راه‌اندازی می‌کرد. (لازم نبود ابتدا وارد Dos شویم) و امکانات خیلی زیادی هم داشت. پس از آن به فاصله‌ی چند سال، شرکت مایکروسافت چندین نسخه از ویندوز به بازار عرضه کرد. از جمله ویندوزهای 98، Me، 2000 ، XP، ویستا و 7. البته همه آنها موفق نبودند و فقط تعدادی مورد استقبال کاربران قرار گرفتند. ویندوز XP پس از چند نسخه ناموفق به بازار عرضه شد و تاکنون موفق‌ترین نسخه ویندوز بوده است. به همین دلیل مایکروسافت تا سال‌ها این نسخه را در بازار حفظ کرد. با ورود ویندوز ویستا به بازار، همه منتظر بودند که ببینند استقبال چطور خواهد بود. در همان روزهای اول مشخص شد که با یک نرم‌افزار شکست خورده‌ی دیگر طرفیم. ویستا موفقیت چندانی کسب نکرد. یکی از بزرگ‌ترین شکست‌هایش این بود که «کلید ویندوز ویستا» هیچ‌گاه نوشته نشد! مایکروسافت هم بلافاصله دست به‌کار شد و نسخه بعدی را خیلی سریع‌تر به بازار داد تا شکست خود را جبران کند. ویندوز ۷ در واقع همان ویندوز ویستا است. منهای بسیاری از نقطه ضعف‌های آن. ویندوز ۷ را می‌توان ویندوزی موفق دانست که احتمالاً تا چند سالی مهمان خانه‌های ما خواهد بود. بنابراین، بد نیست که کتاب «کلید ویندوز ۷» را مطالعه کنید و با این ویندوز جدید آشنا شوید.

این کتاب برای چه کسانی است؟

این کتاب مثل «کلید ویندوز» قبلی، قدم صفر کامپیوتر نیست. به چند دلیل. اولاً سطح دانش پایه‌ی کامپیوتر خوانندگان نسبت به سال‌های قبل بالاتر رفته است. دوماً کتاب قبلی هنوز موجود است و برای اطلاعات پایه می‌توانید به آن مراجعه کنید. سوماً نیاز به سطح بالاتری از آن کتاب احساس می‌شد که قرار است اینجا تا حدی به آن پاسخ داده شود.

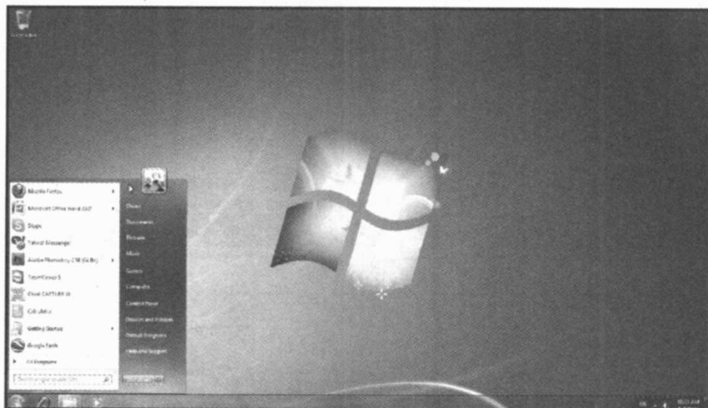
پس، این کتاب برای تازه‌کارها نیست. اگر از کامپیوتر هیچ اطلاعی ندارید، بهتر است ابتدا کلید ویندوز (قدم صفر کامپیوتر) را مطالعه کنید. این کتاب برای کسانی است که با ویندوز XP یا ویستا تا حدودی آشنایی دارند و می‌خواهند کارشان را با ویندوز ۷ ادامه دهند. فرض ما بر این است که شما تا قبل از این کاربر ویندوز XP بوده‌اید. در این‌صورت، این کتاب را برای آشنایی با ویندوز ویستا هم می‌توانید استفاده کنید. زیرا امکانات و مشخصات ظاهری این دو ویندوز بسیار به هم شبیه است.

فصل اول
آشنایی با ویندوز ۷

تنظیمات اولیه

گفتیم که این کتاب از صفر شروع نمی‌کند. اما از روال کتاب‌های کلید که نمی‌توانیم خارج شــویم. بنابراین، کار را از ابتدا شــروع می‌کنیم تا همه بتوانند همراه شوند.

ابتدا بیایید نگاهی به Desktop و منوی Start بیاندازیم. (تصویر ۱)

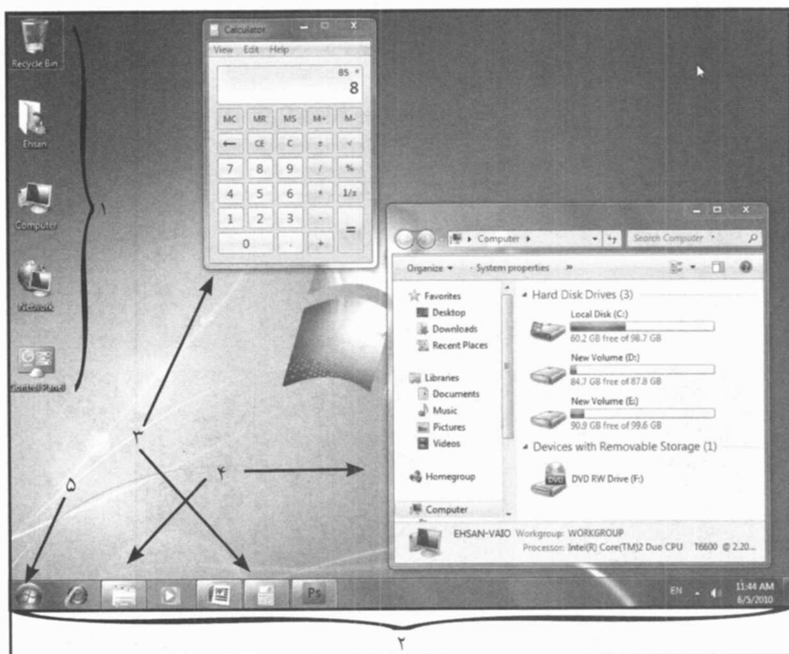


تصویر ۱

می‌بینید که Desktop ویندوز ۷ تفاوت چندانی با Vista ندارد. البته اگر تا کنون با XP کار می‌کردید، تفاوت‌های بیشتری مشاهده خواهید کرد.

با توجه به قدرت کامپیوتر شما و مخصوصاً کارت گرافیک شما، زیبایی ویندوز ۷ هم متفاوت خواهد بود. اگر کامپیوتر شــما مشخصات گرافیکی بالایی داشته باشد، پنجره‌های نیمه شفاف و سه بعدی (Aero) ویندوز ۷ را هم خواهید دید. در واقع ویندوز ۷ امکانات سخت‌افزاری و توان گرافیکی کامپیوتر شما را بررسی کرده و نمای ظاهری خود را با آنها تطبیق می‌دهد.

حالا به تصویر ۲ دقت کنید تا با بخش‌های مختلف Desktop آشنا شوید.



تصویر ۲

در این تصویر بخش‌های مختلف Desktop را شماره‌گذاری کرده‌ام که با آنها آشنا می‌شویم.

۱- آیکون‌های استاندارد موجود در Desktop. اگر آنها را در کامپیوترتان نمی‌بینید، در درس بعد روش آشکار کردنشان را بررسی می‌کنیم.

۲- Taskbar یا نوار عملکرد؛ در سمت راست این نوار تاریخ و ساعت را مشاهده می‌کنید و در سمت چپ نیز دکمه‌ی Start را. هر پنجره یا نرم‌افزاری که باز شود، یک نشان کوچک از آن در Taskbar نمایش داده می‌شود.

۳- یک نرم‌افزار (ماشین حساب ویندوز) و نشان آن در Taskbar

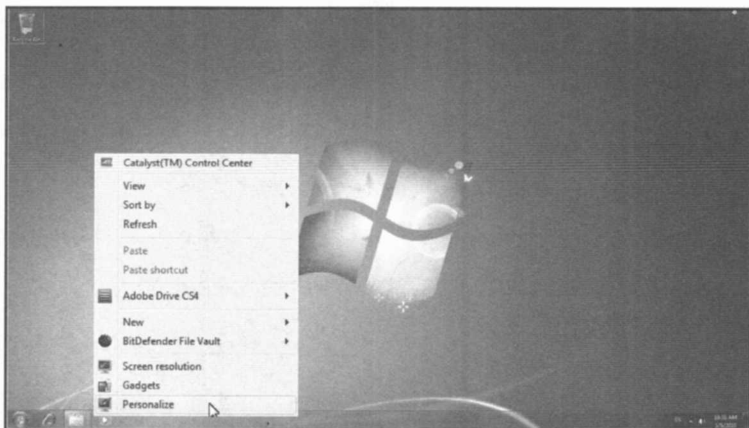
۴- پنجره‌ی Explorer و نشان آن در Taskbar

۵- دکمه‌ی Start. با کلیک بر این دکمه منوی Start باز می‌شود.

آشکار کردن نشان های Desktop

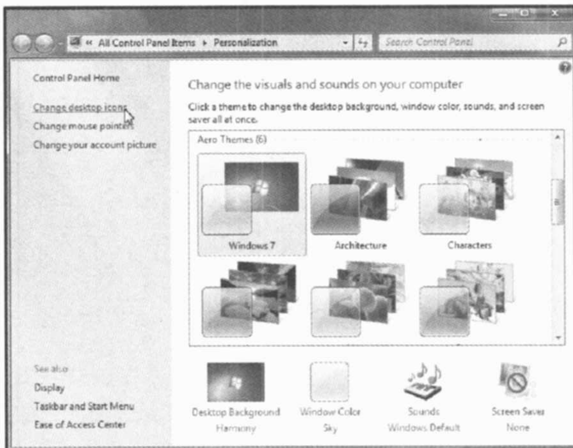
اگر کتاب کلید نصب ویندوز را خوانده باشید (ویراست دوم را البته) متوجه شده‌اید که پس از نصب ویندوز۷، با یک صفحه خالی مواجه هستیم که فقط نشان سطل زباله در آن دیده می‌شود. (چیزی شبیه تصویر ۱) پس کارمان را از همان جا شروع می‌کنیم. اولین کاری که می‌کنیم این است که نشان‌های دیگر را هم در صفحه ظاهر کنیم. این کار برای انجام مراحل بعدی کم و بیش لازم است. روی Desktop راست کلیک کنید و از منویی که باز می‌شود روی گزینه‌ی Personalize کلیک کنید. (تصویر ۳)

نکته ...
راست کلیک یعنی اینکه دکمه‌ی سمت راست ماوس را فشار دهید. کلیک یعنی اینکه دکمه سمت چپ ماوس را فشار دهید.



تصویر ۳

پنجره‌ی Personalization باز می‌شود. در این پنجره گزینه‌ی Change desktop icons را کلیک کنید. (تصویر ۴)



تصویر ۴

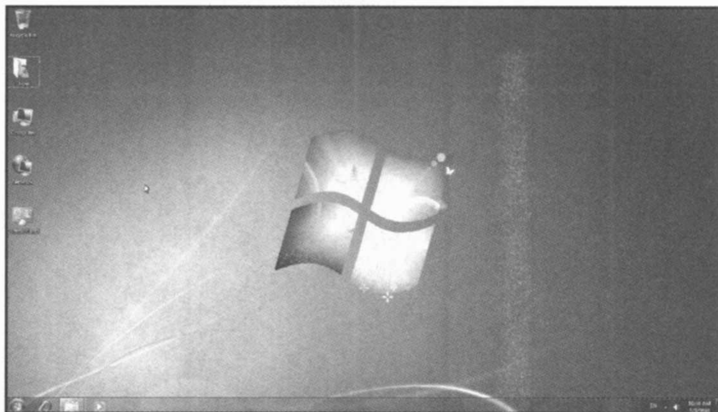
کادر جدیدی باز می‌شود. در این کادر مشخص کنید که چه نشان‌هایی در صفحه نمایش داده شوند. در بخش Desktop icons (همان بالای صفحه) آنهایی را که می‌خواهید نمایش داده شوند، رویشان کلیک کنید تا تیک بخورند و سپس دکمه OK را کلیک کنید. (تصویر ۵)



تصویر ۵

پنجره‌ی Personalization را هم ببندید. (بستن پنجره‌ها معمولاً با کلیک روی علامت ضربدر گوشه بالایی پنجره‌ها انجام می‌شود.)

می‌بینید که نشان‌های انتخاب شده در Desktop نمایش داده می‌شوند. (تصویر ۶)

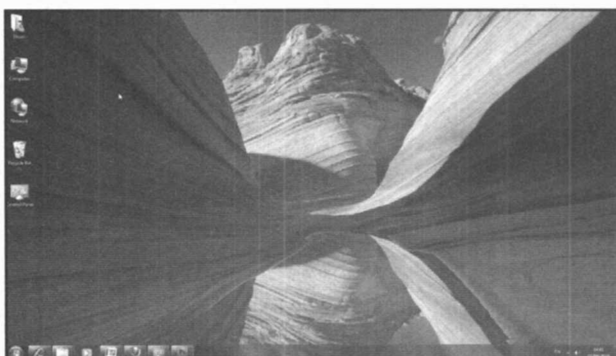


تصویر ۶

آشنایی با محیط ویندوز ۷

خُب بیایید با Desktop ویندوز ۷ بیشـــتر آشنا شویم. نگاهی به تصویر ۶ بیاندازید. اگر تاکنون کاربر ویندوز XP بوده‌اید، احتمالاً چند مورد نظرتان را جلب می‌کننـــد. اولین مورد، زیبایی انکارناپذیر محیط ویندوز ۷ اســـت. شـــرکت مایکروســـافت در این نســـخه به ظاهر کار اهمیت زیادی داده و با تغییرات اساســـی در مؤلفه‌های ظاهری، محیط چشـــم‌نوازی را فراهم کرده است. البته این کار به قیمت مصرف منابع سیستم شما صورت می‌گیرد. بیایید این امکانات را بیشتر بررسی کنیم. باز هم روی Desktop راست کلیک کنید و از منـــو گزینه‌ی Personalize را انتخاب کنید. در پنجره‌ی Personalize چندین تم یا theme دیده می‌شـــود. روی یکی از آنها کلیک کنید. ســـپس پنجره‌های باز را Minimize کنید تا نتیجه‌ی کار را ببینید. من تم landscape را انتخاب کردم. (تصویر ۷)

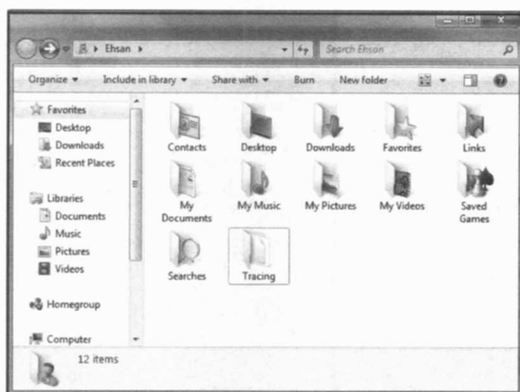
نکته ...
برای Minimize کردن هر پنجره، در گوشه بالا- سمت راست آن روی دکمه Minimize که به شکل یک خط تیره است کلیک کنید.



تصویر ۷

می‌بینید که تم ویندوز تغییر می‌کند. تم‌های پیش فرض ویندوز بسیار زیبا هستند. با این وجود می‌توانید تم‌های دیگری هم از اینترنت برای ویندوزتان دانلود کنید. هر تم شامل تصویر زمینه، رنگ بندی پنجره‌ها و مؤلفه‌های دیداری دیگر است. نکته‌ی جالب این است که هر تم چند تصویر زمینه دارد که هر چند دقیقه یک بار عوض می‌شوند و بسیار هم زیبا هستند. فعلاً این پنجره را می‌بندیم. اگر به تصویر ۷ دقت کنید می‌بینید که پوشه‌ی My document اینجا وجود ندارد. به جای آن پوشه‌ای به نام Ehsan دیده می‌شود. (که البته این نام کاربری من است. برای شما نام این پوشه متفاوت خواهد بود.) روی آن جفت کلیک کنید تا پنجره‌اش باز شود. (تصویر ۸)

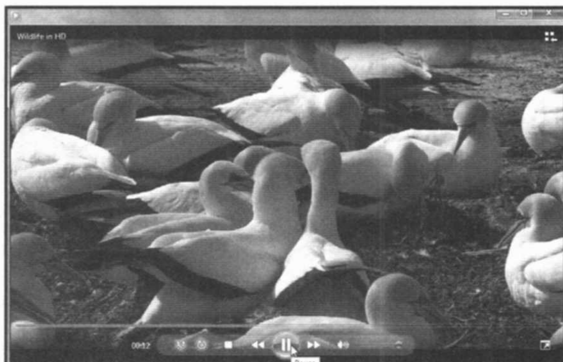
نکته ...
جفت کلیک یعنی این‌که با دکمه چپ ماوس دوبار به سرعت روی چیزی کلیک کنیم.



تصویر ۸

اینجا چند پوشه آشنا دیده می‌شود. پوشه‌های My documents, Desktop, My music, My pictures را قبلاً دیده بودیم. در ویندوز ۷ جایشان کمی تغییر کرده است. اما کارایی‌هایشان همان است که بود. روی Taskbar کنار دکمه Start چند آیکون دیده می‌شود. اولین آیکون از سمت چپ Internet Explorer 8 را باز می‌کند. آیکون دوم Windows Explorer است که به طور پیش فرض در آدرس libraries باز می‌شود. از منوی سمت چپ می‌توانید به آدرس‌های دلخواهتان بروید. آیکون بعدی هم Windows Media Player را باز می‌کند که بسیار زیباتر از نسخه‌ی موجود در ویندوز XP است.

(تصویر ۹)



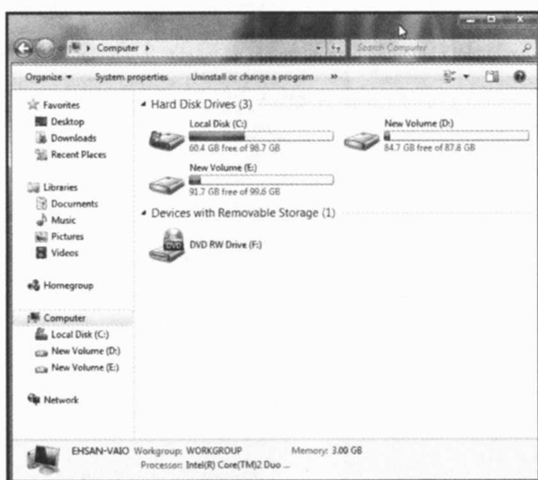
تصویر ۹

در سـمت راسـت Taskbar مثل ویندوزهای قبلی، ساعت و تاریخ و علامت بلندگو برای تنظیم صدا دیده می‌شوند. باز هم مثل ویندوزهای قبلی، هر پنجره‌ای یا نرم‌افزاری را که باز کنید، نشان آن در Taskbar نمایش داده می‌شود. خوب، برای بررسی تفاوت‌های ظاهری همین‌قدر کافی است. بقیه تفاوت‌ها را حین کار بررسـی می‌کنیم. هرجا تفاوتی وجود داشت که لازم بود بدانید، به آن اشاره خواهم کرد.

فصل دوم
عملکردهای اصلی

درایوها، فایل‌ها و پوشه ها

درایوها، فایل‌ها و پوشـــه‌ها از اولین مفاهیمی هســـتند که بـــرای کار با ویندوز باید با آنها آشـــنا باشیم. وقتی روی نشان Computer در Desktop جفت کلیک می‌کنیم. پنجره‌ای باز می‌شـــود کـــه در آن می‌توانیم درایوهای هارددیسکمان را ببینیم. (تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰

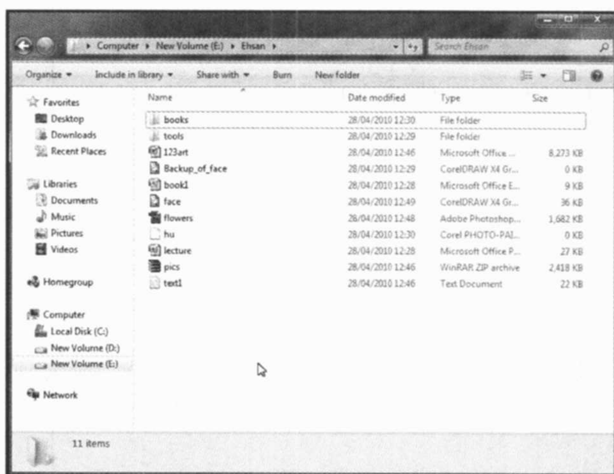
در تصویـــر ۱۰ می‌بیند که من ۳ درایو هارددیســـک و یک درایو DVD دارم. علاوه بر اینکه نشـــان درایوها در ویندوز ۷ تغییر کرده است، ظرفیت پر و خالی هر درایو هم در کنارش نمایش داده می‌شـــود. روی درایوی که وینـــدوز در آن نصب اســـت نیز، آرم مایکروســـافت را می‌بینید. درایوهای هارددیسک یک مفهوم مجازی هستند. اکثر ما معمولاً فقط یک هارددیسک

در کامپیوترمان داریم. این هارددیسک به چند درایو تقسیم می‌شود تا دسته‌بندی فایل‌ها و پوشه‌ها برای ما راحت‌تر باشد و تداخلی نیز در کارکرد نرم‌افزارهای مختلف و سیستم عامل ایجاد نشود. در کتاب «کلید نصب ویندوز»، روش پارتیشن‌بندی هارددیسک را می‌توانید مطالعه کنید. حالا روی یکی از درایوها جفت کلیک کنید و وارد پوشه دلخواهی شوید.

نکته ...

اگر به منوهای ویندوز XP عادت دارید، می‌توانید در اینجا کلید Alt را فشار دهید تا منوی‌های آشنای File, Edit, ...view را ببینید.

در تصویر ۱۱ من وارد یکی از پوشه‌های درایو E شده‌ام.



تصویر ۱۱

در سمت چپ پوشه، نشان‌های ثابتی وجود دارد که آنها را در تصاویر ۸ و ۱۰ هم دیدیم. این نشان‌ها برای رفتن به آدرس‌های مختلف کمک زیادی به ما می‌کنند. در بخش اصلی پنجره، فایل‌های مختلفی وجود دارد. می‌بینید که شکل فایل‌ها با هم متفاوت است. طبیعی است که فایل‌ها انواع و اقسام

دارند و ویندوز هم هر نوع فایل را با شـــکل متفاوتی به ما نشـــان می‌دهد. دو نشـــانی که بالاتر از بقیه هســـتند و با شکل پوشـــه نمایش داده شده‌اند، همان پوشه یا Folder هستند. پوشه‌ها فایل نیستند، بلکه می‌توانند فایل‌های مختلفی را در خود نگهداری کنند. دقیقاً مثل پوشه‌هایی که در بایگانی به کار می‌گیریم تا پرونده‌ها را دســـته‌بندی و مرتب کنیم. در ویندوز هم می‌توانیم پوشـــه‌های مختلفی با نام‌های مختلف ایجاد کنیـــم و فایل‌هایمان را در آنها دسته‌بندی کنیم. روش انجام این کار را در ادامه‌ی کتاب فرا می‌گیریم. ویندوز ۷ به‌طور پیش‌فرض آیکون‌ها را به این شـــکل به ما نشـــان می‌دهد. می‌بینید که آیکون‌های فایل‌ها زیر هم در یک ستون مرتب شده‌اند. در ستون کناری آن (Date Modified)، تاریخ آخرین باری که هر فایل تغییر کرده اســـت را می‌بینیم. در ستون Type می‌توانیم نوع فایل و نرم‌افزار مرتبط با آن را ببینیم. و در آخرین ستون یعنی Size هم، حجم فایل نمایش داده می‌شود. نکته جالب اینکه روی عنوان هر ستون که کلیک کنید، همه فایل‌ها بر آن اساس مرتب می‌شوند. مثلاً اگر روی ستون Name کلیک کنید، همه فایل‌ها از بالا به پایین بر اساس حروف الفبا مرتب می‌شوند. با یک کلیک دیگر این ترتیب برعکس می‌شود. یعنی فایل‌ها از آخر به اول مرتب می‌شوند. هم‌چنین می‌توانید روی عنوان ســـتون Size کلیک کنید تا فایل‌هایتان بر حســـب حجم‌شان مرتب شـــوند. اگر این نشان‌ها کوچک هستند، می‌توانید اندازه‌ی آنها را به دلخواه تغییر دهید. برای این کار روی ابزار Change your view که در تصویر ۱۲ نشان داده شده است کلیک کنید. منویی باز می‌شود که یک دستگیره لغزان دارد. روی این دستگیره کلیک کنید و آن را به بالا و پایین بکشید. می‌بینید که نشان‌های فایل‌ها و پوشه‌ها تغییر می‌کنند. (تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲

حالا به کادر مستطیل شکل بالای صفحه دقت کنید. این کادر Address bar یا نوار آدرس نام دارد. در این کادر، آدرس پوشه‌ای که اکنون باز است به‌طور کامل نمایش داده می‌شود. می‌بینید که الان در پوشه‌ای به نام Ehsan در درایو E هستیم. جالب این که روی هرکدام از عنوان‌های موجود در نوار آدرس که کلیک کنید، به همان جا منتقل می‌شوید.

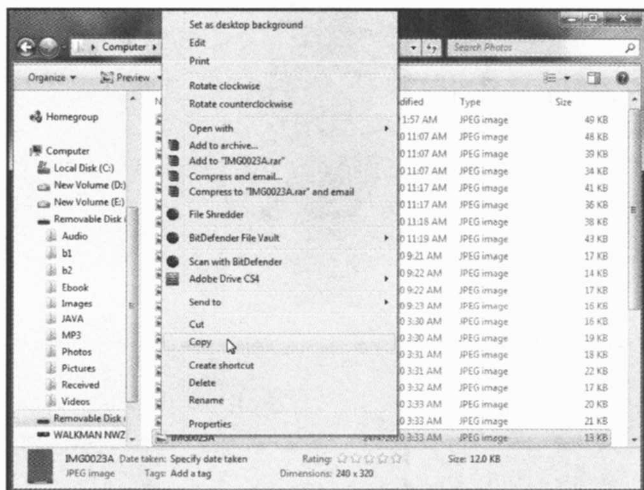
کپی کردن و انتقال فایل‌ها و پوشه‌ها

کپی کردن و انتقال فایل‌ها جزو اساسی‌ترین کارهایی است که باید بلد باشیم تا بتوانیم از کامپیوتر استفاده کنیم. فرض کنید که تعدادی فایل در یک فلش مموری داریم و می‌خواهیم آنها را به پوشه‌ی Ehsan در درایو E کپی کنیم. اولین کار این است که فلش مموری را به کامپیوتر متصل کنیم. ویندوز به‌طور خودکار آن را شناخته و چنین پیامی نمایش می‌دهد. (تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳

اگـر گزینـه‌ی Open Folder to View Files را کلیـک کنید، پنجره‌ی فلش ممـوری باز می‌شـود. در غیر این‌صـورت از طریق جفـت کلیک روی گزینـه‌ی Computer می‌توانید وارد درایو فلش مموری شـوید. من وارد یکـی از پوشـه‌های موجود در فلش مموری شده‌ام و می‌خواهم یک فایـل را از اینجا به پوشـه‌ی Ehsan در درایـو E کپی کنم. روی این فایل راست کلیک می‌کنم و از منویی که باز می‌شود روی گزینه‌ی copy کلیک می‌کنم. (تصویر ۱۴)



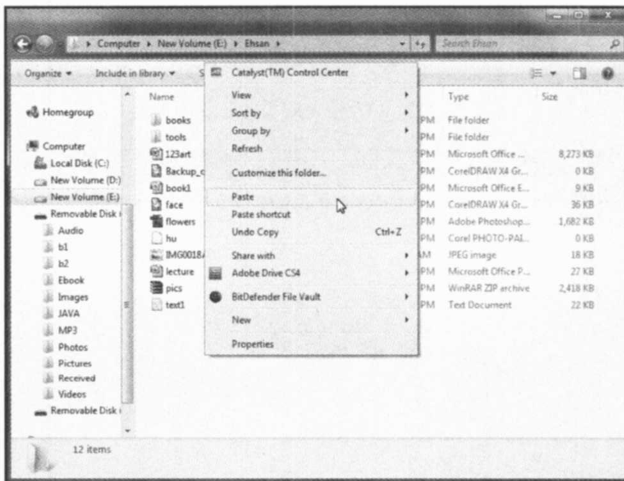
تصویر ۱۴

با این کار، فایل در حافظه‌ی کامپیوتر به‌طور موقت کپی می‌شود.

نکته ...

می‌توانیم به جای راست کلیک و انتخاب گزینه Copy ، یک بار روی فایل کلیک کرده و روی کیبورد کلید Ctrl را نگه‌داشته و کلید C را فشار دهید. به این کلیدهای ترکیبی که کارها را سریعتر انجام می‌دهند، کلیدهای Shortcut یا میانبر گفته می‌شود.

حالا می‌خواهیم به درایو E برویم. در سمت چپ، همه‌ی درایوها دیده می‌شوند. روی درایو E کلیک می‌کنیم. همه فایل‌ها و پوشه‌های موجود در این درایو نمایش داده می‌شوند. روی پوشه Ehsan جفت کلیک می‌کنیم تا وارد آن شویم. حالا در یک جای خالی راست کلیک می‌کنیم و از منویی که باز می‌شود، این بار گزینه‌ی Paste را انتخاب می‌کنیم. (تصویر ۱۵)



تصویر ۱۵

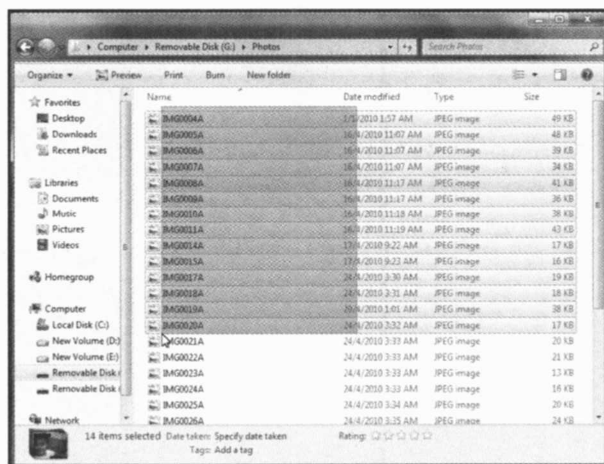
فایل مورد نظر ما، از حافظه کامپیوتر در این پوشه کپی می‌شود.

نکته ...

به‌جای انتخاب گزینه Paste می‌توانیم روی کیبورد کلید CTRL را گرفته و V را فشار دهیم.

انتقال فایل‌ها هم به همین شـــکل است. تنها تفاوت کار این است که در پوشه‌ی مبدأ از منوی راست کلیک، به جای گزینه Copy، گزینه Cut را انتخاب می‌کنیم. یا کلیدهای میانبر CTRL+X را فشار می‌دهیم. وقتی فایلی را درجایی کپی می‌کنیم. فایل در آدرس مبدأ باقی می‌ماند و یک کپی از آن در آدرس مقصد قرار می‌گیرد. اما وقتی فایلی را انتقال می‌دهیم، از آدرس مبدأ پاک می‌شود و به آدرس مقصد منتقل می‌شود. پوشه‌ها را هم دقیقاً به همین روش می‌توان کپی کرد یا انتقال داد. فقط دقت کنید که وقتی پوشـــه‌ای را انتقال می‌دهید یا کپی می‌کنید، همه فایل‌های داخل آن نیز به همراهش کپی یا منتقل می‌شوند.

بـــرای این‌که چند فایل را به طور همزمان کپی کنیم یا انتقال دهیم، ابتدا باید همه‌ی آنها را انتخاب کنیم. برای انتخاب چند فایل می‌توانیم روی یکی از آنها کلیک کنیم. سپس دکمه CTRL را نگه داشته و روی بقیه هم کلیک کنیم. هم‌چنین می‌توانیم با کلیک و نگه داشتن دکمه‌ی سمت چپ و حرکت دادن ماوس، یک چهارضلعی دورتا دور فایل‌های مورد نظرمان رسم کنیم. (تصویر ۱۶)



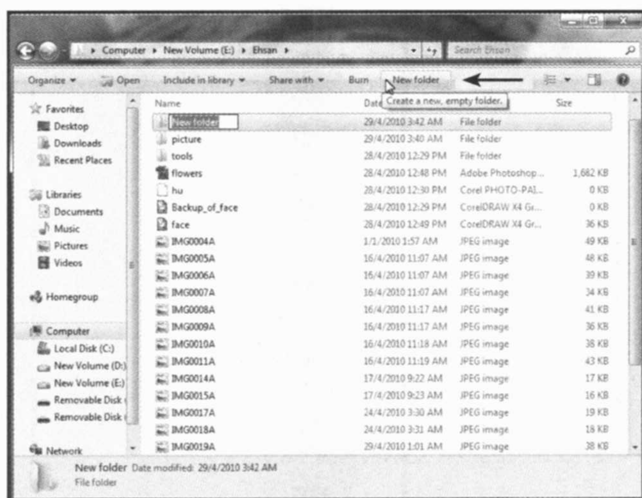
تصویر ۱۶

بقیه‌ی کارها به همان شـــکل است. روی یکی از فایل‌های انتخاب شده راست کلیک کرده و گزینه‌ی Copy یا Cut را انتخاب می‌کنیم. یا کلیدهای میانبر را می‌زنیم.

نکته ...
وقتی می‌خواهید یک چهارضلعی رسـم کنید، هنگام شـروع باید در یک نقطه خالی کلیک کنید نه روی یک فایل.

ایجاد پوشه‌ی جدید

گفتیم که برای دسته‌بندی فایل‌هایمان می‌توانیم از پوشه‌ها استفاده کنیم. امـــا ببینیم چطور می‌توان پوشـــه‌ی جدید ایجاد کرد. مثـــلاً می‌خواهیم در پوشـــه‌ی Ehsan یک پوشه به نام picture بسازیم و همه‌ی عکس‌ها را به آن منتقل کنیم تا از بقیه‌ی فایل‌ها جدا باشـــند. راه اول برای ساخت پوشه این است که مثل ویندوز XP یک جای خالی راست کلیک کرده و از منو گزینه‌ی New و سپس گزینه‌ی Folder را انتخاب کنیم. ولی در ویندوز ۷ راه آســـان‌تری هم هست. در بالای هر پنجره گزینه‌ای به نام New folder وجـــود دارد. (تصویر ۱۷) روی آن کلیک کنید. یک پوشـــه‌ی جدید ایجاد می‌شود. نام آن به‌طور پیش‌فرض New folder است. ولی می‌بینید که رنگ نام پوشـــه آبی اســـت. در این حالت می‌توانید نام دلخواهتان را برای پوشه تایـــپ کنید. پس عبارت pictures را تایپ کرده و ســـپس کلید Enter را می‌زنیم. (تصویر ۱۷)

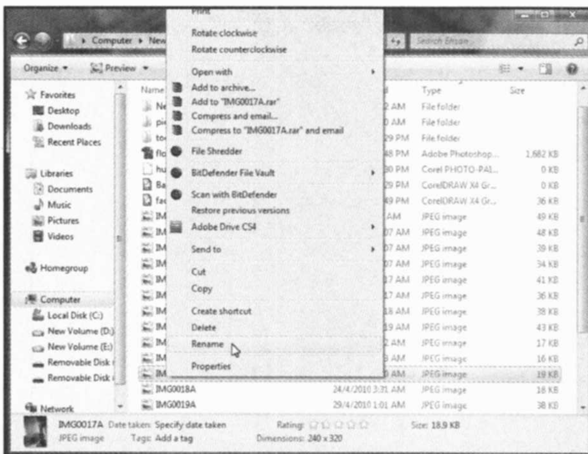


تصویر ۱۷

اگر موفق نشدید نام پوشه را تغییر دهید نگران نباشید. در درس بعد این کار را یاد می‌گیریم.

تغییر نام فایل‌ها و پوشه‌ها

خیلی طبیعی است که بخواهیم نام یک فایل یا پوشه را عوض کنیم. مثلاً عکس‌هایی که با دوربین دیجیتال گرفته‌ایم نام‌های بی‌ربطی مثل ... Image1. Image2. دارند. می‌خواهیم نام کسی که در عکس است را روی عکس بگذاریم. برای این کار روی فایل یا پوشه راست کلیک کرده و از منو گزینه‌ی Rename را انتخاب می‌کنیم. (تصویر ۱۸)



تصویر ۱۸

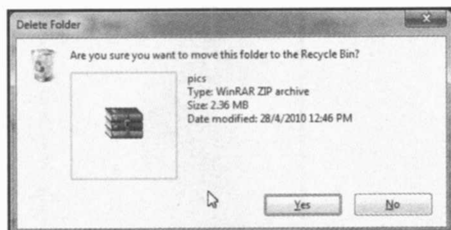
با این کار، نام فایل یا پوشـــه به رنگ آبی در می‌آید. حالا می‌توانیم نـــام دلخواهمان را تایپ کنیم تا جایگزین نام قبلی شـــود. در انتها کلید Enter را می‌زنیـــم.

نکته ...
کلید میانبر تغییر نام، دکمه F2 است. البته بعد از انتخاب فایل یا پوشه.

حذف فایل‌ها و پوشه‌ها

نکته ...
داریم وارد مناطق خطرناک می‌شویم. در مورد حذف فایل‌ها و پوشه‌ها بسیار دقت کنید. ممکن است فایل مهمی را حذف کنید و نتوانید آن را برگردانید. ممکن است فایلی را حذف کنید که اجرای برنامه دیگری یا حتی ویندوز به آن بستگی داشـته باشـد. پس تا از ماهیت فایل یا پوشـه‌ای مطمئن نشـده‌اید آن را حذف نکنید. خلاصه انتشارات کلید هیچ مسئولیتی در این زمینه نمی‌پذیرد!!

برای حذف یا پاک کردن فایل‌ها و پوشه‌ها، می‌توانید روی فایل موردنظر راست کلیک کرده و از منویی که باز می‌شود گزینه Delete را انتخاب کنید. یـــا روی فایل کلیک کـــرده و کلید Delete را روی کیبورد بزنید. با این کار یک پیام هشدار دریافت خواهید کرد. (تصویر ۱۹)

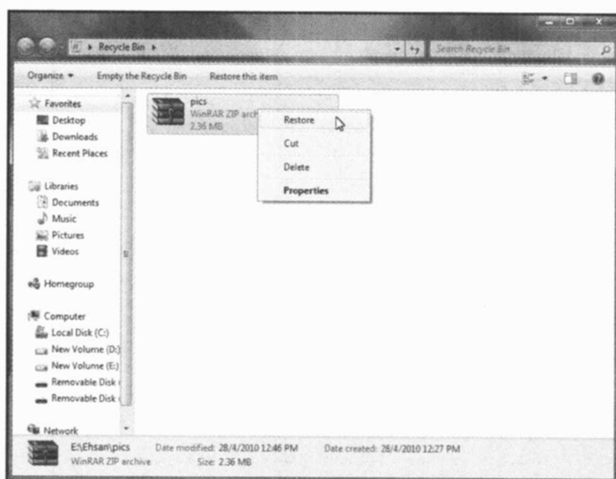


تصویر ۱۹

اگر دکمه‌ی Yes را کلیک کنید، فایل شـــما حذف می‌شـــود. به همان روشـــی که در درس قبل گفتیم، می‌توانید چندین فایل و پوشه را انتخاب کرده و همزمان حذف کنید.

بازیابی فایل‌های حذف شده

خوشبختانه فایل‌هایی که حذف می‌کنید، به‌طور کامل از بین نمی‌روند. بلکه به Recycle bin یا سبد بازیافت (همان سطل آشغال خودمان) منتقل می‌شوند. همه‌ی پنجره‌ها را Minimize کنید تا Desktop کامپیوتر را ببینید. بـــرای این کار، کلید ویندوز را روی کیبورد نگه دارید و کلید D را فشـــار دهید. کلید ویندوز معمولاً کنار کلید ALT اســـت و روی آن نشان ویندوز دیده می‌شود. یکی از نشان‌های موجود در Desktop ، Recycle bin است. روی آن جفت کلیک کنید تا پنجره مربوط به آن باز شـــود. حالا می‌توانید فایل حذف شده را اینجا ببینید. روی فایل راست کلیک کنید و از منو گزینه Restore را انتخاب کنید. (تضویر ۲۰)



تصویر ۲۰

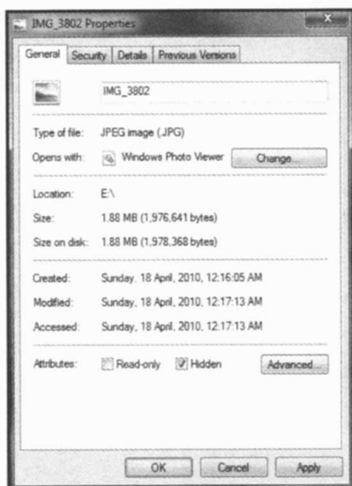
با این کار، فایل شما به محل قبلی خود بر می‌گردد و آب هم از آب تکان نمی‌خورد. اما توجه داشـــته باشید که همیشه این کار ممکن نیست. سطل آشغال هم ظرفیتی دارد و وقتی پر شد، فایل‌های قدیمی موجود در آن برای همیشه حذف می‌شوند.

نکته ...

اگر می‌خواهید فایل برای همیشه حذف شود هنگام پاک کردن آن، به جای کلید Delete کلیدهای Shift+Delete را فشار دهید.

مخفی کردن و آشکار ساختن فایل‌ها

شما می‌توانید فایل‌ها و پوشه‌های مورد نظرتان را مخفی کنید تا دیگران نتوانند آنها را ببینند. برای این کار، روی فایل یا پوشه مورد نظر راست کلیک کـــرده و از منو، گزینه‌ی Properties را انتخاب کنید. کادر properties باز می‌شـــود. (تصویر ۲۱) در پایین کادر گزینه Hidden را تیک بزنید و سپس دکمه OK را کلیک کنید.



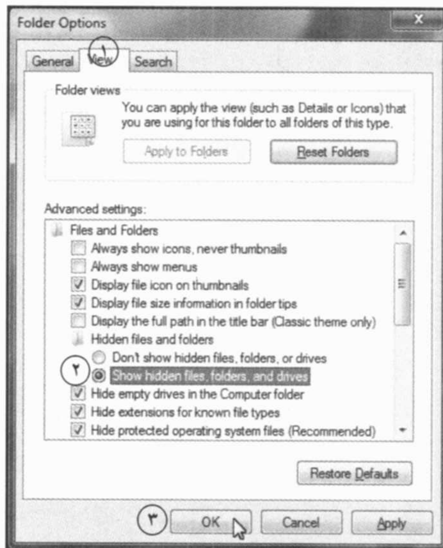
تصویر۲۱



تصویر ۲۲

با این کار می‌توانید فایل یا پوشه‌های مورد نظرتان را مخفی کنید. البته توجه داشته باشـــید که این روش چندان هم امن نیست. هرکس روش آشکار کردن فایل‌های مخفی را بداند، می‌تواند آنها را ببیند. برای آشکار کردن فایل‌ها دیگر نمی‌توانیم روی آنها راست کلیک کنیم. زیرا آنها را نمی‌بینیـــم. ابتدا باید کاری کنیم که ویندوز آنها را نشان دهد. همه پنجره‌های باز را Minimize کنید. روی نشـــان Control Panel در Desktop جفت کلیک کنید تا باز شـــود. اگر این نشـــان را در Desktop نمی‌بینید، منوی Start را باز کنید و در ســـمت راســـت روی گزینـــه‌ی Control panel کلیک کنید. (تصویر ۲۲)

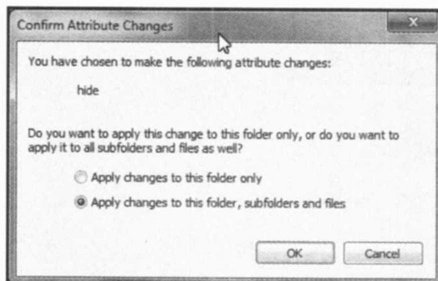
پنجـــره‌ی Control Panel بـــاز می‌شـــود. اینجا روی گزینه‌ی Folder options کلیک کنید. در کادر Folder options، در بـــالای صفحه زبانه View را فعال کنید. (تصویر ۲۳ شـــماره ۱) در بخـــش میانی کادر، گزینه‌ی ...Show hidden files را تیک بزنید (تصویر ۲۳ شماره ۲) و دکمه OK را کلیک کنید. (تصویر ۲۳ شماره ۳)



تصویر۲۳

نکته ...

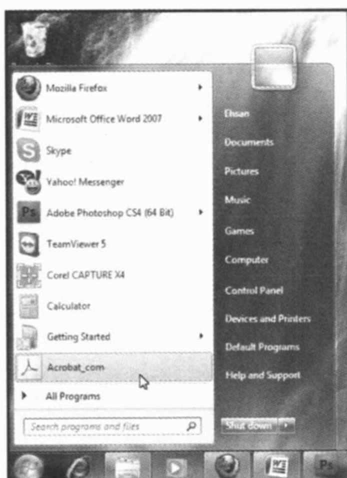
اگر بخواهید پوشه‌ای را مخفی یا آشکار کنید و آن پوشه حاوی فایل‌ها یا پوشه‌های دیگری باشد، پیامی مشابه تصویر ۲۴ خواهید دید. ویندوز از شما می‌پرسد فقط می‌خواهید همین پوشه را مخفی کنید (گزینه بالایی) یا می‌خواهید همه فایل‌ها و پوشه‌های داخل آن هم مخفی شوند (گزینه پایینی). گزینه دلخواهتان را انتخاب کنید و OK را کلیک کنید.



تصویر ۲۴

منوی Start

حــالا اگر به محل فایل مخفی شــده خود بروید، آن را می‌بینید. فقط آیکونش کمی کم‌رنگ‌تر از بقیه است. روی این فایل راست کلیک کنید و به همان روش، این بار تیک کنار گزینه Hidden را بردارید و دکمه OK را کلیک کنید. فایل شما آشکار می‌شود.



تصویر ۲۵

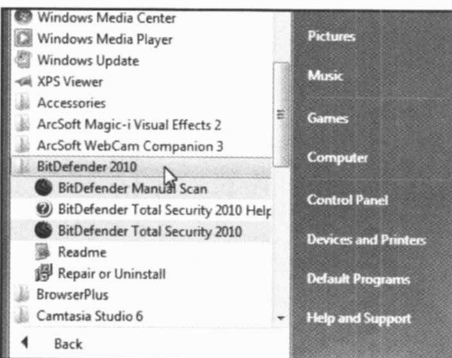
منــوی Start یکــی از مهم‌تریــن ابزارهای ویندوز اســت و بســیاری از کارها توسط این منو انجام می‌شود. برای بازشدن این منو، روی دکمه‌ی Start در گوشه سمت چپ - پایین ویندوز کلیک کنید. (تصویر ۲۵)

این منو از دو ســتون مجزا تشــکیل شده است. ستون سمت چپ که روشن‌تر است، حاوی نشان نرم‌افزارهایی است که به تازگی و بیشتر از بقیه اجرا شده‌اند. وقتی تازه ویندوز را نصب کرده باشــید، این بخش خالی است. به تدریج ویندوز نشان‌های برنامه‌های پُراســتفاده شما را در این ســتون قرار می‌دهد تا کار شما راحت‌تر شود. با کلیک بر روی این نشان‌ها، برنامه مرتبط با آنها اجرا خواهد شد. حالا یک نکته‌ی مفید و جدید در ویندوز ۷؛ در کنار بعضی از این نشان‌ها یک مثلث کوچک دیده می‌شــود. اگر ماوس را روی آنها نگه دارید، منوی دیگری در سمت راست باز می‌شود و شما فایل‌هایی را که به تازگی توسط آن نرم‌افزار باز کرده‌اید می‌بینید. (تصویر ۲۶)



تصویر ۲۶

به این شکل می‌توانید به آخرین فایل‌هایی که با آنها کار کرده‌اید دسترسی داشته باشید. در ستون سمت راست نیز لیستی از پوشه‌ها و ابزارهای پرکاربرد ویندوز دیده می‌شود که در درس گذشته از همین لیست وارد Control Panel شدیم. در ستون سمت چپ روی پایین‌ترین گزینه یعنی All programs کلیک کنید. منوی سمت چپ تغییر می‌کند. حالا لیستی از برنامه‌های نصب شده در ویندوز را در این ستون می‌بینید. در بالای لیست آیکون‌های برنامه‌ها دیده می‌شوند و پائین‌تر، پوشه‌ها قرار گرفته‌اند. (تصویر ۲۷) پوشه‌ها معمولاً شامل چند آیکون هستند. تفاوت جالب دیگری در منوی استارت ویندوز ۷ و XP اینجا دیده می‌شود. وقتی روی یک پوشه در منوی Start کلیک می‌کنید. آیکون‌های موجود در آن، به جای این‌که در سمت راست نمایش داده شوند، در زیر همان پوشه نمایش داده می‌شوند. و این امر باعث می‌شود که منوی Start بیش از حد بزرگ نشود. (تصویر ۲۷)



تصویر ۲۷

برای برگشتن به حالت قبلی هم کافی است که گزینه‌ی Back را در پایین منو کلیک کنیم. ابزار مهم دیگری که در منوی Start باید آن را بشناسیم، ابزار جستجو است. این ابزار کمک بسیار زیادی در اجرای سریع برنامه‌ها می‌کند. فرض کنید که می‌خواهید نرم‌افزاری را از منوی Start اجرا کنید ولی نمی‌دانید در کدام پوشه قرار دارد. روی کادر Search کلیک کنید. این کادر در منوی Start دقیقاً بالای دکمه Start است. در این کادر ۲-۳ حرف اول نرم‌افزار مورد نظرتان را تایپ کنید. بلافاصله ابزارهای موجود در منو پنهان شده و همه نرم‌افزارهایی که با این دو سه حرف شروع می‌شوند، در منوی Start نمایش داده می‌شوند. مثلاً در تصویر ۲۸ ما می‌خواهیم نرم‌افزار Corel Draw را اجرا کنیم و سه حرف اول آن را تایپ کرده‌ایم.

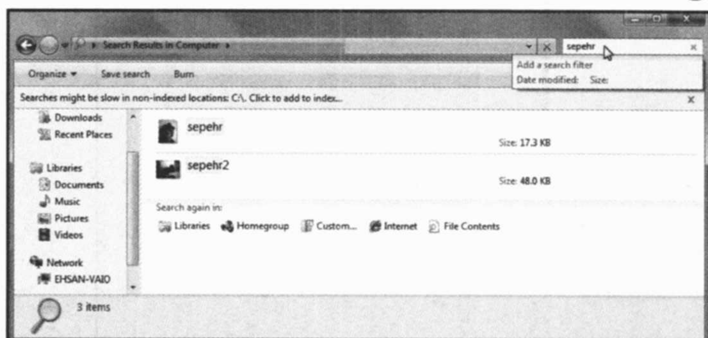


تصویر ۲۸

می‌بینید که همه نرم‌افزارهایی که این سه حرف را دارند، در این منو دسته‌بندی و مرتب شده‌اند. حتی ابزارهای Control Panel و فایل‌های موجود در کامپیوتر نیز در اینجا نمایش داده می‌شوند. حالا می‌توانید با کلیک روی هرکدام از آنها، آن را اجرا کنید.

جستجو در کامپیوتر

امروزه هارددیسک‌های کامپیوترها بسیار پرظرفیت شده‌اند و معمولاً پر از فایل‌های ریز و درشت هستند. دسته بندی فایل‌ها در درایوها و پوشه‌ها به ما کمک می‌کند تا فایل‌های مورد نظرمان را سریع‌تر بیابیم. ولی راهی بهتر از آن هم وجود دارد. ما می‌توانیم هر فایلی را که در کامپیوترمان وجود دارد با استفاده از ابزار جستجو پیدا کنیم. البته به شرطی که نام یا مشخصات آن را بدانیم. برای مثال می‌خواهیم فایلی را به نام Sepehr در کامپیوتر پیدا کنیم. ابتدا باید به درایو یا پوشه‌ای برویم که فکر می‌کنیم فایل آنجا ذخیره شده است. ولی اگر نمی‌دانیم فایل را کجا ذخیره کرده‌ایم، می‌توانیم از پنجره اصلی شروع کنیم. پس روی نشان Computer در دسک‌تاپ کلیک می‌کنیم تا باز شود. اینجا در بالای صفحه کادری هست به نام Search که با یک علامت ذره بین مشخص شده است. عبارت Sepehr را در آن تایپ می‌کنیم. می‌بینید که به محض تایپ کردن اولین حرف، جستجو شروع می‌شود. پس اگر بخشی از نام فایل را هم بدانیم، احتمالاً می‌توانیم آن را بیابیم. روند جستجو در نوار سبز رنگی در بالای صفحه نمایش داده می‌شود و نتایج جستجو در بخش اصلی صفحه. (تصویر ۲۹)

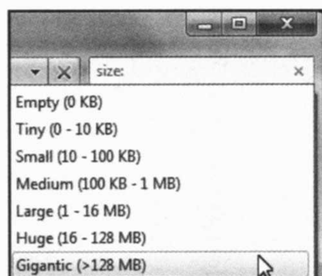


تصویر ۲۹



تصویر ۳۰

در زیر کادر جستجو، یعنی همان جایی که عبارت sepehr را وارد کرده‌ایم، کادری هست به نام Add a search filter (اگر آن را نمی‌بینید در کادر جستجو کلیک کنید). در زیر آن دو گزینه وجود دارد. با این گزینه‌ها می‌توانیم جستجوی دقیق‌تری انجام دهیم. روی گزینه‌ی Date modified کلیک می‌کنیم. کادری برای وارد کردن تاریخ ظاهر می‌شود (تصویر ۳۰).



تصویر ۳۱

فرض می‌کنیم که شما می‌دانید که این فایل را دیروز در کامپیوترتان کپی کرده‌اید. یا دیروز آن را ویرایش کرده‌اید. در این کادر می‌توانید تاریخ دیروز را وارد کنید، جستجو فقط به فایل‌هایی انجام می‌شود که دیروز دست‌کاری شده‌اند. یا دیروز ایجاد شده‌اند. این امکان وقتی برای شما مفید است که تعداد زیادی فایل با یک نام دارید. یا فقط بخشی از نام فایل را می‌دانید. در پایین تقویم چند گزینه‌ی مفید دیگر هم هست. مثلاً: خیلی وقت پیش، در همین سال، در همین ماه. هفته گذشته و... . برای بسته شدن این کادر، در جایی بیرون کادر کلیک کنید.

حالا دوباره در کادر جستجو کلیک کنید. این بار گزینه‌ی Size را کلیک کنید. چند گزینه دیگر ظاهر می‌شود. (تصویر ۳۱)

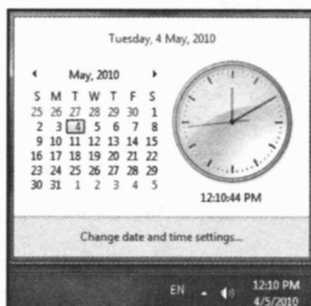
اینجا می‌توانید سایز فایلتان را مشخص کنید. مثلاً اگر یک فایل فیلم از روی CD به هارد منتقل کرده‌اید، می‌دانید که حجم آن احتمالاً بیش از ۱۲۸ مگابایت است. پس گزینه‌ی آخر را انتخاب می‌کنید. این کار هم در جستجوی فایل‌ها خیلی به شما کمک می‌کند.

باز هم به تصویر ۲۹ دقت کنید. زیر کادر جستجو یک نوار زرد رنگ دیده می‌شود. این نوار می‌گوید که محتویات درایو C برای جستجو مرتب نشده است. روی این نوار کلیک کنید و گزینه‌ی **Add to index** را انتخاب کنید. در کادر بعدی هم دکمه‌ی **Add to index** را کلیک کنید. این کار باعث می‌شود سرعت جستجو در این درایو بیشتر شود.

فصل سوم
تنظیمات ویندوز

تنظیم تاریخ و ساعت

در فصل قبل با اصول ویندوز ۷ آشنا شدیم و کارهای اصلی را فراگرفتیم. در این فصل کمی جلوتر می‌رویم و با تنظیمات ویندوز آشنا می‌شویم. یاد می‌گیریم چطور ظاهر ویندوز را طبق سلیقه خود تغییردهیم و کارایی‌های آن را نیز با نیازهایمان منطبق کنیم. اولین کاری که می‌کنیم این است که تاریخ و ساعت ویندوز را تنظیم کنیم. ساعت و تاریخ همیشه در گوشه سمت راست ـ پایین ویندوز نمایش داده می‌شوند. یک بار روی یکی از آنها کلیک کنید، کادر تقویم باز می‌شود. (تصویر ۳۲)



تصویر ۳۲

در اینجا می‌توانید تقویم و ساعت را به طور کامل ببینید. روی گزینه change date and time settings کلیک کنید. کادر Date and time باز می‌شود. (تصویر ۳۳)



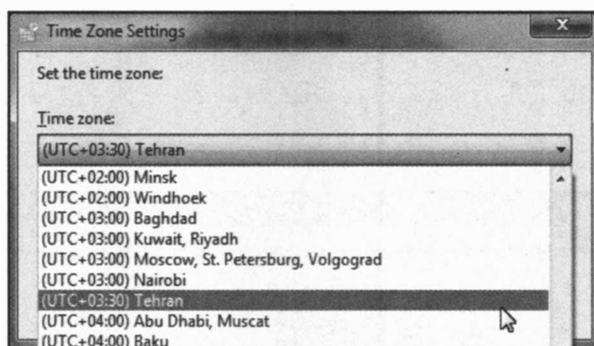
تصویر ۳۳

باز هم کادر جدیدی باز می‌شود. (تصویر ۳۴) اینجا می‌توانید تاریخ و ساعت را تنظیم کنید.



تصویر ۳۴

برای تنظیم تاریخ، در تقویم سمت چپ ابتدا روی مثلث‌های کوچکی که کنار نام ماه هستند کلیک کنید تا به ماه کنونی بروید. سپس در پایین روی روز مورد نظر کلیک کنید. برای تنظیم ساعت هم ابتدا روی ساعت، دقیقه یا ثانیه کلیک کنید، سپس با کلیک روی مثلث‌های کوچکی که کنار آنهاست می‌توانید زمان را تنظیم کنید. یا اینکه با صفحه کلید زمان کنونی را تایپ کنید. در پایان OK را کلیک کنید. با این کار به صفحه قبل باز می‌گردید. در پایین صفحه دکمه‌ای وجود دارد به نام Change time zone (تصویر ۳۳) روی این دکمه کلیک کنید. در صفحه جدید روی منوی time zone کلیک کنید تا باز شود. لیستی از پایتخت‌های کشورهای جهان را می‌بینید. اگر در ایران هستید از این لیست تهران را انتخاب کنید و اگر نیستید هم که منطقه زمانی کنونی خود را. (تصویر ۳۵)



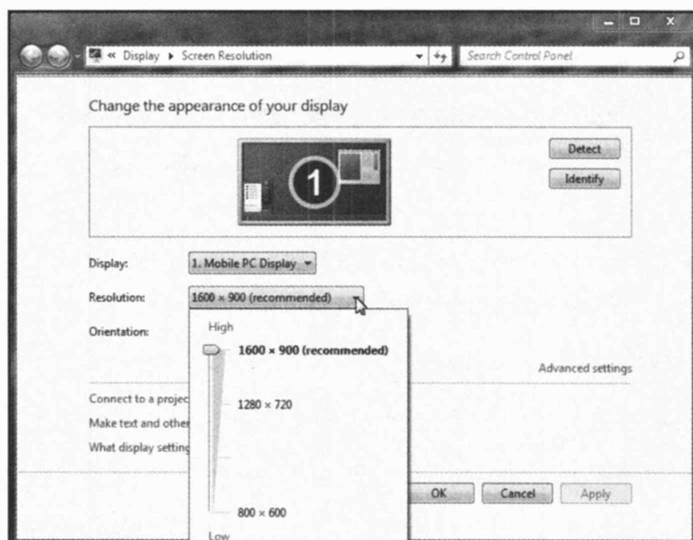
تصویر ۳۵

می‌بینید که ساعت کامپیوتر به‌طور خودکار تنظیم می‌شود. در زیر این منو، گزینه‌ای هست به نام ...Automatically adjust این گزینه را تیک بزنید. حالا اگر به اینترنت متصل باشید، هر ۶ ماه یک بار، ساعت کامپیوترتان به‌طور خودکار یک ساعت به عقب و جلو می‌رود و لازم نیست شما تنظیمش کنید. (البته در کشورهایی که ساعتشان تغییر نمی‌کند، این گزینه را هم نخواهید دید).

تنظیم دقت تصویر

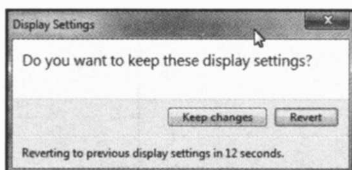
دقت تصویر یا Resolution به زبان ساده یعنی تعداد نقاطی که در مانیتور به شما نشان داده می‌شود. می‌دانید که تصاویر در کامپیوتر از تعداد زیادی نقطه تشکیل می‌شوند. هرچه تعداد این نقطه‌ها بیشتر باشد، تصویر احتمالاً کیفیت بیشتری خواهد داشت. هرچه کارت گرافیکی و مانیتور بهتری داشته باشید، از Resolution های بالاتر پشتیبانی می‌کنند. برای تنظیم دقت تصویر، در یک نقطه‌ی خالی از Desktop راست کلیک کنید و از منویی که باز می‌شود گزینه‌ی Screen resolution را انتخاب کنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود، چندین گزینه و دکمه وجود دارد. در وسط صفحه،

روی گزینه‌ی Resolution کلیک کنید تا منوی آن باز شود. در این منو یک دستگیره‌ی لغزان وجود دارد. این دستگیره را گرفته و به بالا و پایین حرکت دهید. (تصویر ۳۶)



تصویر ۳۶

وقتی به رزولوشن دلخواه خود رسیدید، دکمه‌ی Apply را کلیک کنید. می‌بینید که دقت صفحه تغییر می‌کند و پیامی هم به شما نشان داده می‌شود. (تصویر ۳۷)



تصویر ۳۷

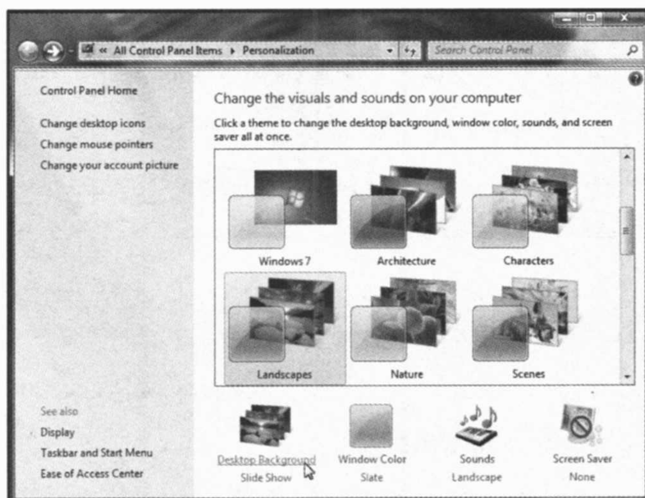
اگر از دقت تصویر جدید راضی هستید، دکمه‌ی keep changes را کلیک کنید. در غیر این صورت دکمه revert را کلیک کنید تا به حالت قبل برگردید. اگر تا ۱۵ ثانیه هیچ کاری نکنید، دقت تصویر به‌طور اتوماتیک به حالت قبل باز می‌گردد. در پایان دکمه OK را کلیک کنید.

نکته ...

ممکن است با کلیک بر دکمه‌ی Apply تصویر به هم بریزد و شما نتوانید دکمه‌ها را ببینید. در این صورت کافی است ۱۵ ثانیه هیچ کاری نکنید تا دقت تصویر به حالت قبل برگردد.

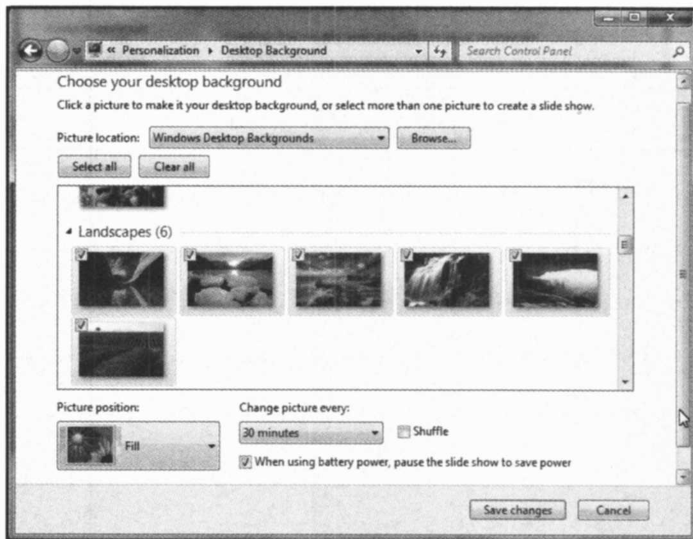
تغییر ظاهر ویندوز

در فصل اول دیدیم که چطور می‌توانیم یک تم (Theme) برای ویندوز انتخاب کنیم. حالا بیایید به گزینه‌های دیگری که در این بخش وجود دارند نگاهی بیاندازیم. با انتخـــاب یک تم، ظاهر ویندوز تغییرات زیادی خواهد کرد. این تغییرات شـــامل تصویر زمینه و رنگ بندی همه منوها و پنجره‌ها اســـت. در بعضی تم‌ها، نشـــانگر ماوس، آیکون‌های ویندوز و حتی صداها هم تغییر می‌کنند. اما می‌توانیم تغییرات دلخواه خودمان را هم داشته باشیم. پس روی Desktop راســـت کلیک کنید و از منو گزینه‌ی Personalize را انتخاب کنید. پنجره Personalize باز می‌شود. (تصویر ۳۸)



تصویر ۳۸

در پاییــن صفحه، روی گزینه‌ی Desktop Background کلیک کنید تا صفحه جدیدی باز شود. (تصویر ۳۹)



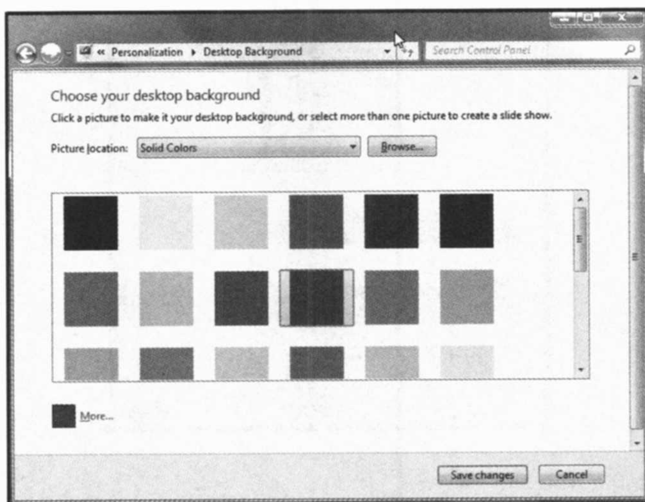
تصویر ۳۹

در مرکز صفحه، عکس‌هایی را می‌بینید که مربوط به تم انتخاب شــده کنونی هستند. این عکس‌ها به نوبت به عنوان تصویر زمینه در ویندوز نمایش داده می‌شــوند. اگر بخواهید یکی از آنها را از فهرست نمایش حذف کنید، کافی است روی مربع کوچکی که در گوشه آن است کلیک کنید تا علامت تیک از آن برداشــته شــود. در سمت راســت عکس‌ها یک دکمه پیمایش کوچک هســت. می‌توانید آن را به بالا و پایین حرکت دهید تا عکس‌های تم‌هــای دیگــر را هم ببینید. اگر بخواهید می‌توانید ایــن عکس‌ها را هم به تصاویر زمینه فعال خودتان اضافه کنید. کافی اســت به همان شکل، آنها را تیــک بزنید. کمی پایین‌تر، زیر عبــارت:Change picture every دکمه‌ای دیده می‌شود که الان روی ۳۰ دقیقه تنظیم شده است. یعنی عکس‌های زمینه

هر ۳۰ دقیقه یک بار عوض می‌شوند . با کلیک روی آن می‌توانید زمان‌بندی را به دلخواه تغییر دهید.

نکته ...
اگر می‌خواهید تصویر زمینه عوض نشود. تیک همه‌ی تصویرها را به جز یکی از آنها، بردارید.

حالا به بالای صفحه دقت کنید. گزینه‌ای می‌بینید به نام Picture location که در کنار آن یک منوی کرکره‌ای وجـود دارد. منو را باز کنید و آخرین گزینه یعنی Solid background را انتخاب کنید. تعدادی رنگ ساده به شما نشان داده می‌شود. (تصویر ۴۰)

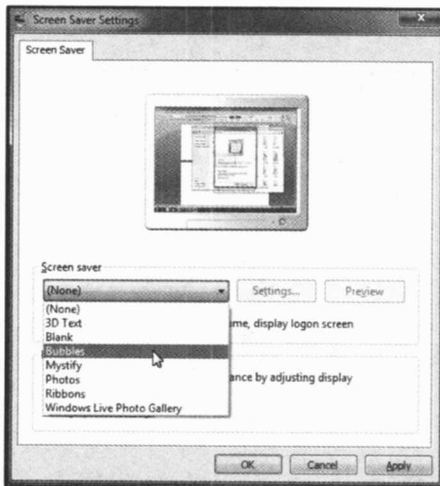


تصویر ۴۰

بقیه‌ی گزینه‌های این صفحه را هم خودتان بررسی کنید و نتیجه‌ی کارتان را ببینیـد. در پایان باید دکمه‌ی Save changes را در پایین صفحه کلیک کنید تا تغییرات مورد نظرتان ثبت شوند.

Screen saver

Screen saver یا محافظ صفحه نمایش، تصویر یا انیمیشـــنی است که در وقتی کامپیوتر بیکار باشـــد به نمایش در می‌آید. Screen saverها به‌طور پیش‌فرض در ویندوز ۷ غیر فعال هستند. برای فعال کردن آنها ابتدا همان پنجره personalization را باز کنید. (تصویر ۳۸) در گوشه‌ی سمت راست - پایین، گزینه‌ی Screen saver را ببینید. روی آن کلیک کنید. پنجره Screen saver باز می‌شود. روی دکمه وسط صفحه کلیک کنید. لیستی از Screen saverهای موجود را مشاهده خواهید کرد. (تصویر ۴۱)



تصویر ۴۱

از این لیســـت یکی از موردها را انتخاب کنید. پیش‌نمایشی از آن را در تصویـــر کوچک بالای کادر می‌بینید. برای دیـــدن پیش نمایش بزرگتر هم می‌توانید دکمه‌ی Preview را در ســـمت راست کلیک کنید. در کادر wait در پایین صفحه می‌توانید تعیین کنید که screen saver پس از چند دقیقه بیکار ماندن کامپیوتر اجرا شود. در پایان دکمه OK را کلیک کنید.

نکته ...

منظور از بیکار ماندن زمانی است که شما از ماوس و کیبورد استفاده نمی‌کنید.

تنظیم Taskbar و منوی Start

روی یک جای خالی در Taskbar (نوار افقی پایین صفحه) راست کلیک کنید و از منو گزینه‌ی Properties را انتخاب کنید. کادر Taskbar and start menu properties باز می‌شود. (تصویر ۴۲)

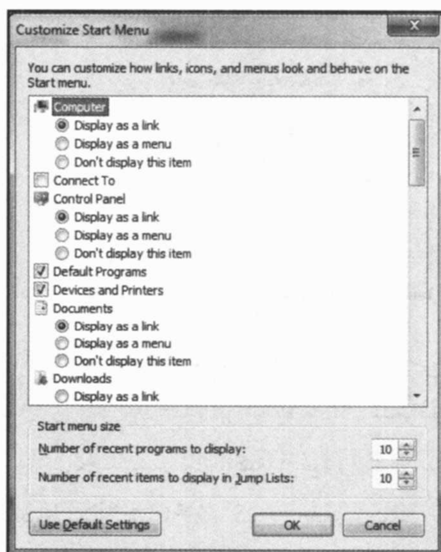


تصویر ۴۲

اینجا کلی گزینه داریم که مهم‌ترینشان را بررسی می‌کنیم. فعال کردن گزینه اول، Taskbar را قفل می‌کند. در این‌صورت شما نمی‌توانید با کلیک و کشیدن بخش‌های مختلف Taskbar، آنها را کوچک و بزرگ کنید. گزینه‌ی دوم،Auto-hide taskbar نام دارد و فعال کردن آن باعث می‌شود که Taskbar مخفی شود. این گزینه را تیک بزنید و دکمه Apply را در پایین کادر کلیک کنید. می‌بینید که Taskbar پایین رفته و مخفی می‌شود. برای ظاهر شدن آن کافی است که نشانگر ماوس را به پایین صفحه ببرید.

حـــالا گزینه بعد یـــا Use Small Icons را فعال کنیـــد و دکمه Apply را کلیک کنید. همه‌ی آیکون‌های موجود در Taskbar کوچک می‌شـــوند. در این حالت Taskbar جای بیشـــتری برای نمایش آیکون‌ها خواهد داشت. گزینه‌ی بعدی Taskbar location اســـت. این گزینه جای Taskbar را در صفحه تعیین می‌کند. اگر منوی آن را باز کنید می‌بینید که حاوی گزینه‌های چپ، راســـت، بالا و پایین اســـت. می‌توانید گزینه‌ها را یکی یکی انتخاب کنید و با کلیک بر دکمه Apply نتیجه را ببینید.

حالا در بـــالای این کادر روی زبانـــه Start Menu کلیک کنید. در این بخش می‌توانیم منوی Start را تنظیم کنیم. روی اولین دکمه یا Customize کلیک کنید تا کادر جدیدی باز شود. (تصویر ۴۳)



تصویر ۴۳

در اینجا همه آیکون‌های موجود در منوی Start را می‌بینید و می‌توانید تعیین کنید که هر آیکون در منوی Start باشد یا خیر. در زیر اکثر آیکون‌ها این سه گزینه دیده می‌شوند:

Display as link یا نمایش به‌صورت لینک

Display as a menu یا نمایش به‌صورت منو

Do not display this item یا عدم نمایش این آیتم

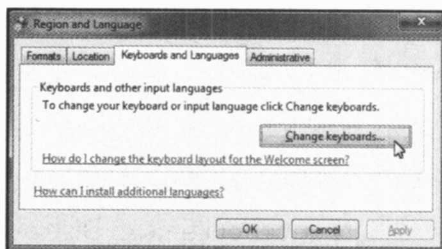
پایین کادر دو گزینه وجود دارد:

Number of recent programs to display که ظرفیت نمایش جدیدترین برنامه‌های اجرا شده را مشخص می‌کند. همان‌طور که قبلاً خواندید، آخرین برنامه‌هایی که اجرا شده‌اند در سمت چپ منوی Start دیده می‌شوند. اینجا می‌توانید تعداد آنها را مشخص کنید.

Number of items to Display in jump list هم برای نمایش تعداد فایل‌هایی است که به تازگی توسط این نرم‌افزارها باز شده است. در درس منوی Start از فصل یک با این ویژگی آشنا شدیم. در پایین نیز یک دکمه وجود دارد به نام Use default settings که با کلیک بر روی آن، همه‌ی تنظیمات به حالت پیش فرض باز می‌گردند. دکمه OK را کلیک کنید تا به صفحه قبل برگردیم. در اینجا گزینه‌ای هست به نام power button action که مشخص می‌کند که چه دکمه‌ای در منوی استارت وحود داشته باشد. می‌توانید منوی دکمه را باز کنید و گزینه‌ی مورد نظرتان را انتخاب کنید. آخرین بخش هم Privacy یا حریم خصوصی است. اگر گزینه‌های موجود در این بخش را غیر فعال کنید، برنامه‌ها و فایل‌هایی که به تازگی اجرا کرده‌اید، در منوی Start نمایش داده نمی‌شوند.

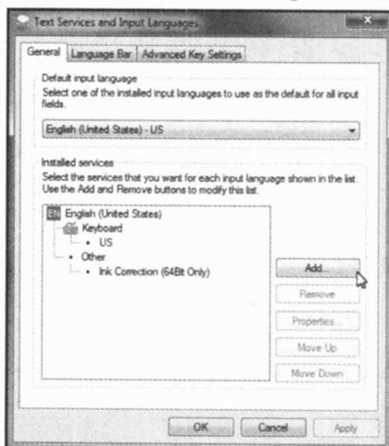
فعال کردن زبان فارسی

برای اینکه بتوانید در ویندوز و نرم‌افزارهای مثل Word فارسی تایپ کنید، لازم است ابتدا زبان فارسی را در ویندوز فعال کنید. برای فعال کردن زبان فارسی ابتدا به Control Panel بروید. آنجا روی دکمه‌ی Region and language کلیک کنید تا پنجره آن باز شود. در این پنجره روی زبانه‌ی Keyboards and Languages کلیک کنید. سپس دکمه‌ی Change Keyboards را کلیک کنید. (تصویر ۴۴)



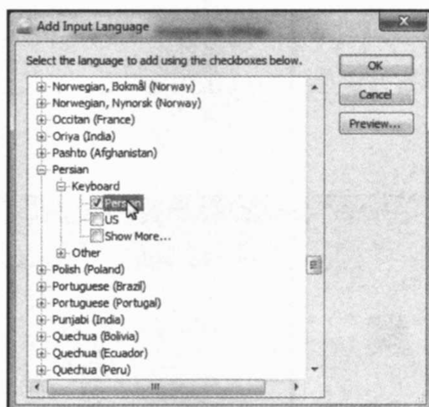
تصویر ۴۴

صفحه جدیدی باز می‌شود. اینجا زبان‌های نصب شده را می‌بینید. معمولاً تنها زبان نصب شده انگلیسی است. (تصویر ۴۵)



تصویر۴۵

بـــرای نصب زبان جدید دکمه Add را کلیک کنید. باز هم کادر دیگری باز می‌شود. (تصویر ۴۶)



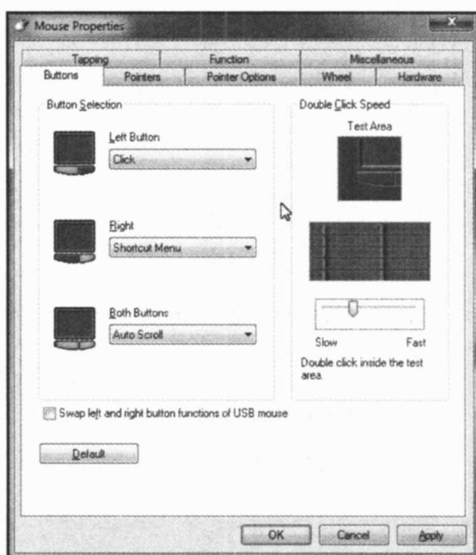
تصویر ۴۶

اینجا اکثر زبان‌های دنیا را می‌توانید ببینید. در لیســـت پایین بروید تا به زبان Persian برســـید. روی علامت مثبت کنار آن کلیک کنید تا باز شود. حالا روی علامت مثبت کنار گزینه Keyboard هم کلیک کنید. در نهایت گزینـــه‌ی Persian را تیک بزنید و دکمه OK را کلیک کنید. در کادر بعدی هـــم دکمـــه OK را کلیک کنید. می‌بینید که زبان فارســـی هـــم در زیر زبان انگلیسی اضافه شده است. اینجا هم دکمه OK را کلیک کنید. برای فارسی نوشـــتن کافی است یک بار روی کیبورد کلید Alt را گرفته و Shift را فشار دهید. حالا می‌توانید فارسی تایپ کنید. برای انگلیسی تایپ کردن هم یک بار دیگر همین دو کلید را فشار دهید.

تنظیمات ماوس

مثل نســـخه هـــای قبلی، در ویندوز ۷ هم شـــما می‌توانید مشـــخصات و کارکردهـــای ماوس را تنظیم کنیـــد. (یا اگر لپ‌تاپ داریـــد، کارایی‌های

تاچ پد را). برای این کار ابتدا از طریق دسـک‌تاپ یا منوی اسـتارت، وارد Control Panel شـوید. سـپس روی گزینـه‌ی Mouse کلیک کنید. کادر تنظیمات ماوس باز می‌شود. (تصویر ۴۷) ممکن است تصویر نمایش داده شده در PC و نوت‌بوک متفاوت باشد ولی به هر حال در این قسمت امکان تنظیمات وجود دارد.



تصویر ۴۷

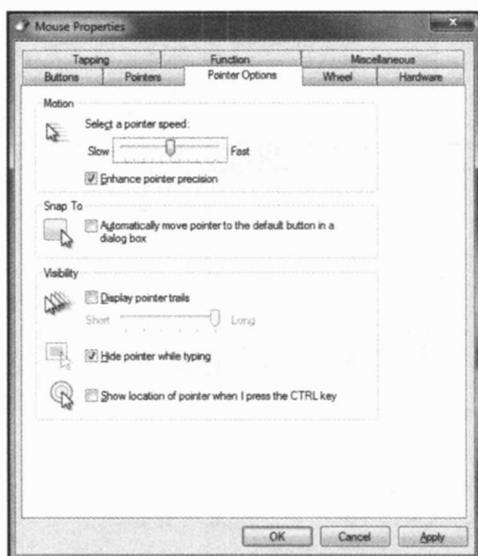
در بخش Button Selection (سـه گزینه سمت چپ) می‌توانید کارکرد هـر دکمه ماوس را تغییر دهید. (البتـه توصیه می‌کنم این کارکردها را تغییر ندهید) در دکمه‌ی لغزان وسط صفحه می‌توانید سرعت جفت کلیک را کم و زیاد کنید. هرچه دکمه لغزان را به سمت راست بکشید، سرعت جفت کلیک بیشـتر می‌شود. اگر نمی‌توانید با سـرعت لازم کلیک کنید، بهتر است اینجا سرعت جفت کلیک را کاهش دهید. در سمت راست دکمه لغزان، در بخش

Test Area نیز می‌توانید ســـرعت را امتحان کنید. اکنون به زبانه Pointers بروید. اینجا می‌توانید شکل نشانگر ماوس را تغییر دهید. (تصویر ۴۸)



تصویر ۴۸

همین‌طور که می‌دانید، نشـــانگر ماوس در هر حالت به شـــکل خاصی در می‌آید. مثلاً در حالت عادی به شکل یک فلش است و در حالت انتظار به شکل یک حلقه. ویندوز برای حالت‌های مختلف ماوس چند گروه نشانگر طراحی کرده که به هر گروه از نشـــانگرها، Scheme گفته می‌شـــود. در همان بالای صفحه می‌توانید منوی Scheme را باز کنید و از منو گزینه‌ی مورد نظرتان را انتخاب کنید و نتیجه را ببینید. حالا روی زبانه‌ی Pointer Options کلیک کنید. اینجا می‌توانیم تنظیمات نشانگر ماوس را تغییر دهیم. (تصویر ۴۹)



تصویر ۴۹

در بخش Motion می‌توانیم سرعت حرکت نشانگر را تغییر دهیم. اینجا باز هم یک دکمه لغزان (Slider) هست که با کشیدن آن به چپ و راست سرعت حرکت نشانگر ماوس تغییر می‌کند. توصیه می‌کنم سرعت‌های مختلف را امتحان کنید و مناسب‌ترینشان را انتخاب کنید. در بخش Snap to یک گزینه وجود دارد. اگر آن را فعال کنید، وقتی وارد صفحه یا کادر جدیدی می‌شوید، نشانگر ماوس روی دکمه‌ی پیش فرض موجود در آن صفحه قرار می‌گیرد.

نکته ...

در کادرهایی که چند دکمه وجود دارد، یکی از آنها که بیش از بقیه کاربرد دارد، دکمه Default یا پیش فرض است.

البته من که از این حالت خوشم نیامد. مدام نشانگر ماوس را گم می‌کردم. شما هم امتحان کنید اگر خوشتان نیامد می‌توانید آن را غیرفعال کنید.

بخش بعدی Visibility یا پدیداری اســت. این بخش ســه گزینه دارد. گزینه‌ی اول Display Pointer Tails اســت. اگر آن را فعال کنید، نشــانگر ماوس شــما یک دنباله پیدا می‌کند که یافتنش را در صفحه آسان‌تر خواهد کرد. گزینه Hide Pointer While Typing وقتی دارید متنی را تایپ می‌کنید نشــانگر ماوس را پنهان می‌کند. این حالت مخصوصاً برای کســانی خوب است که لپ‌تاپ دارند. چون هنگام تایپ با لپ‌تاپ، اگر دستتان به تاچ پد (صفحه لمسی لپ‌تاپ) بخورد، جای نشانگر عوض می‌شود و نوشته‌هایتان به هم می‌ریزد. و آخرین گزینه هم برای پیدا کردن نشانگر ماوس است. اگر گزینه‌ی ... Show Location of. را فعال کنید. هر بار دکمه‌ی Ctrl را فشار دهید، یک دایره دور نشانگر ماوس رسم می‌شود تا شما آن را ببینید.

خوب، مهم‌ترین تنظیمات ماوس را هم بررسی کردیم. می‌دانید که حجم کتاب به ما اجازه نمی‌دهد همه‌ی گزینه‌ها را بررسی کنیم. بقیه تنظیمات را هم خودتان امتحان کنید.

فصل چهارم
استفاده از ابزارهای ویندوز

مثل نســخه های قبلی، در نســخه ۷ هم مایکروســافت تعدادی ابزار کوچک و بزرگ در ویندوز گنجانده اســت که بعضی از آنها واقعاً کارآمد هســتند و البته بعضی هم فقط به درد این می‌خورند که بدانیم شرکت‌های بزرگ هم بلدند نرم‌افزارهای به درد نخور بســازند. نرم‌افزارهایی را که در نسخه‌های قبلی ویندوز موجود بودند فقط معرفی می‌کنیم و با نرم‌افزارهای جدید بیشتر آشنا می‌شویم.

NotePad

این نرم‌افزارها معمولاً در منوی Start و منوی فرعی Accessories قرار دارند. پس از این منو، نرم‌افزار NotePad یا دفترچه یادداشــت ویندوز را اجرا کنید. (تصویر ۵۰)



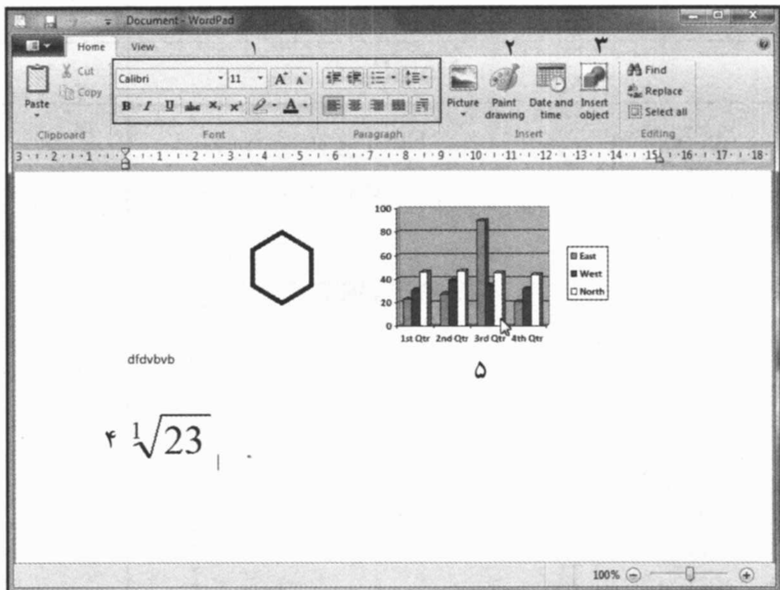
تصویر ۵۰

دفترچه یادداشــت ویندوز بیشتر برای نوشتن یادداشت‌های سردستی و کم‌حجم مناســب است. البته برای کارهای سنگینی مثل برنامه‌نویسی html

هم از آن استفاده می‌شود. به سادگی می‌توانید در آن فارسی بنویسید. (البته در این‌صـــورت، هنـــگام ذخیره کردن فایل، از منـــوی Encoding در پایین صفحه، گزینه‌ی UTF-8 را انتخاب کنید) و البته NotePad ابزارهای زیادی برای فرمت بندی متن ندارد.

WordPad

همان کارهای NotePad را می‌کند. البته بسیار کامل‌تر است و ابزارهای بیشتری دارد. (تصویر ۵۱)



تصویر ۵۱

بیایید با چند ویژگی WordPad آشنا شویم.

۱- نوار فرمت بندی متن کامل اســـت و تقریباً چیزی از Microsoft Word کم ندارد.

۲- شما می‌توانید از همین‌جا، نرم‌افزار Paint را اجرا کنید و شکل‌های مورد نظرتان را رسم کنید. با بستن Paint ، شکل رسم شده وارد صفحه WordPad می‌شود.

۳- ابزار Insert Object. با این ابزار می‌توانید تقریباً هرچیز قابل مشاهده‌ای را وارد فایل متنی خود کنید.

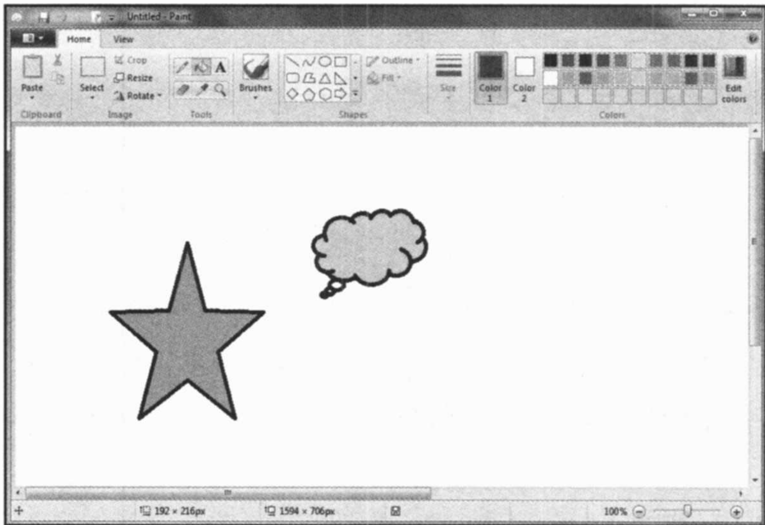
۴- یک فرمول ریاضی که با استفاده از ابزار Insert Object نوشته شده و وارد فایل متنی شده است.

۵- یک نمودار که با استفاده از ابزار Insert object رسم شده و وارد فایل متنی شده است.

در نسخه‌ی جدیدWordPad، چیدمان ابزارها شبیه به Office 2007 شده و فایل‌های Word 2007 را هم می‌تواند باز کند. WordPad می‌تواند فایل‌های تولید شده در نرم‌افزارهای دیگر را نیز وارد متن کند و از آنها استفاده کند. خلاصه اگر Microsoft Word را ندارید، WordPad حسابی به دادتان می‌رسد.

Paint

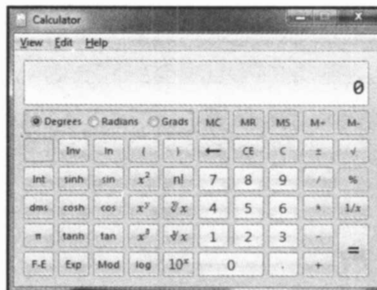
نرم‌افزار Paint از همان نسخه‌های اولیه همراه ویندوز بوده و در هر نسخه کامل‌تر شده است. البته خود مایکروسافت قصد داشته این نرم‌افزار را به‌عنوان یک ابزار ساده نقاشی حفظ کند. وگرنه چه بسا الان با یک نرم‌افزار گرافیکی حرفه‌ای سروکار داشتیم. (تصویر ۵۲)



تصویر ۵۲

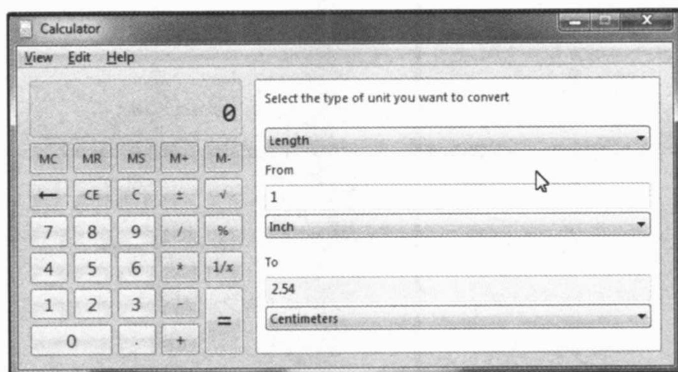
Calculator

Calculator یا ماشین حساب ویندوز چیزی بیش از یک ماشین حساب معمولی نیست. البته در نگاه اول. اگر کمی بررسی کنید، توانایی‌های جالبی در آن خواهیـــد یافت. منوی View را باز کنیـــد و روی دومین گزینه یعنی Scientific کلیک کنید. می‌بینید که الان یک ماشین حساب مهندسی دارید. (تصویر ۵۳)



تصویر ۵۳

از همان منوی View اگر گزینه‌های Programmer و Statistics را کلیک کنید وارد حالت‌های برنامه‌نویسی و آماری خواهید شد. به این حالت‌های پیشرفته کاری نداریم. می‌خواهیم بخش‌های جذاب‌تر این نرم‌افزار را بررسی کنیم. از همان منوی View گزینه‌ی Unit Conversion را انتخاب کنید. کادر جدیدی در سمت راست نرم‌افزار اضافه می‌شود. اینجا می‌توانید تقریباً همه واحدهای شناخته شده را به یکدیگر تبدیل کنید. ابتدا از منوی بالا نوع واحد را انتخاب کنید. از منوی وسط (From) واحد مبدأ و از منوی پایین (to) واحد مقصد را تعیین کنید. سپس در کادر خالی بالای منوی From تعداد واحد مورد نظرتان را تایپ کنید. (تصویر ۵۴)



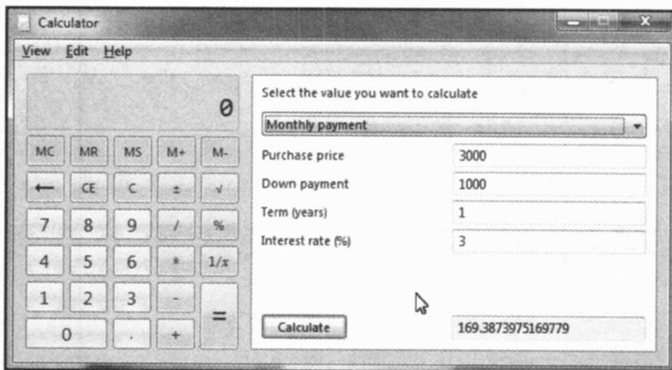
تصویر ۵۴

می‌بینید که من از منوی بالا، نوع (Length) یا طول را انتخاب کرده‌ام. واحد مبدأ من اینچ و واحد مقصد سانتیمتر است.

یک ابزار جالب دیگر Date Calculation یا محاسبه تاریخ است. البته آن را بررسی نمی‌کنم چون تاریخ میلادی را محاسبه می‌کند و برای ما ایرانی‌ها کاربرد زیادی ندارد. ولی شما این گزینه را از منوی View انتخاب کنید و کمی با آن کار کنید تا متوجه کارکرد جالبش بشوید. فقط یک مثال می‌زنم.

همیشه ۹۰ روز مساوی با ۳ ماه نیست. اگر بخواهید ببینید مثلاً ۹۰ روز بعد از ۱۰ آوریل چه روزی است، کافی است از این ابزار استفاده کنید.

جالب ترین ابزار، محاسبه اقساط است. از منوی View گزینه Worksheet و سپس گزینه Mortgage را انتخاب کنید. کادر سمت راست عوض می‌شود. (تصویر ۵۵)



تصویر ۵۵

فرض می‌کنیم که قیمت کالایی ۳۰۰۰ تومان است و شما می‌خواهید آن را در اقساط ۱۲ ماهه بخرید یا بفروشید. ۱۰۰۰ تومان پیش قسط بدهید و بقیه مبلغ قسط بندی شود و ۳ درصد هم روی آن سود بگیرید. حالا می‌خواهیم ببینیم مبلغ هر قسط چند تومان می‌شود. عدد ۳۰۰۰ را در کادر Purchase Price وارد می‌کنیم. در کادر Down Payment ، مبلغ پیش قسط را وارد می‌کنیم. در کادر Term تعداد سال‌ها را وادر می‌کنیم و در کادر Interest هم درصد سود را. در نهایت دکمه Calculate را کلیک می‌کنیم و مبلغ دقیق هر قسط مشخص می‌شود. دقت کنید که در منوی بالا (منوی خاکستری رنگ) گزینه‌ی Monthly Payment مشاهده می‌شود. این منو گزینه‌های دیگری هم دارد که آنها هم بسیار مفید هستند. مثلاً وقتی

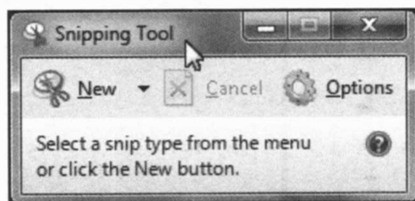
می‌خواهید ببینید کالایی که با پیش قسط ۱۰۰۰ تومان و اقساط ۱۲ ماهه از قرار ماهی ۱۷۰ تومان فروخته می‌شود، برایتان چقدر تمام می‌شود، از گزینه‌ی Purchase Price استفاده کنید. درس ماشین حساب طولانی‌تر از آن شد که به نظر می‌رسید. البته تعدادی از ابزارها را هنوز نگفته‌ام. همه ابزارها در منوی View هستند. بقیه را خودتان امتحان کنید.

Snipping Tool

خوب می‌رسیم به ابزارهایی که در ویندوز Xp وجود نداشت. شرکت مایکروسافت عادت دارد نرم‌افزارهای موفق شرکت‌های کوچک را به ویندوز اضافه کند و از این طریق نان آن شرکت‌ها را آجر کند. Snipping Tool هم یکی از همین ابزارهاست. به کمک این ابزار می‌توانید از هرجای صفحه که بخواهید عکس بگیرید، عکس‌هایتان را علامت‌گذاری کنید و روی آنها یادداشت بگذارید و سپس آنها را ذخیره کنید یا برای دیگران ایمیل کنید. ابتدا از آدرس زیر این نرم‌افزار را اجرا کنید:

Start menu →All Programs → Accessories → Snipping Tool

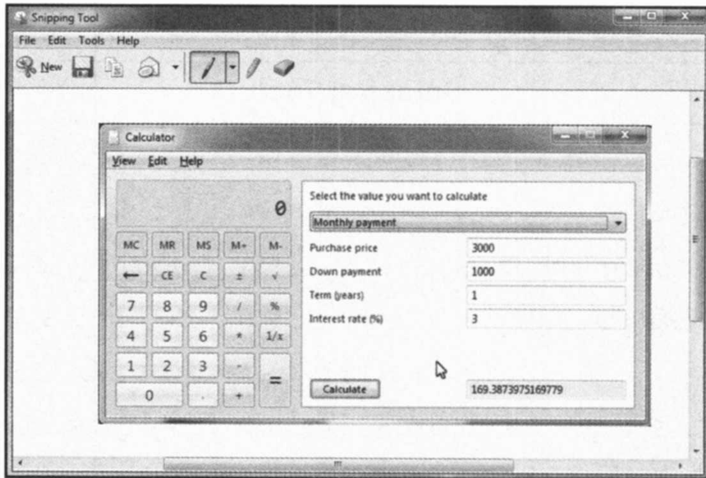
صفحه اصلی نرم‌افزار صفحه کوچکی است. (تصویر ۵۶)



تصویر ۵۶

فرض کنید می‌خواهیم از همان صفحه ماشین حساب که در درس قبل دیدیم یک عکس بگیریم. ابتدا باید بقیه پنجره‌ها به جز ماشین حساب و Snipping Tool را ببندیم یا Minimize کنیم. سپس دکمه‌ی New را کلیک کنیم.

نشانگر ماوس تبدیل به علامت به علاوه (+) می‌شود و همه‌ی صفحه کمرنگ می‌شود. حالا باید یک کادر مستطیل شکل دور تا دور جایی که می‌خواهیم از آن عکس برداری شـــود رسم کنیم. با رسم کادر، پنجره‌ی Snipping Tool باز می‌شود و عکس ما هم در آن پنجره قرار دارد. (تصویر ۵۷)



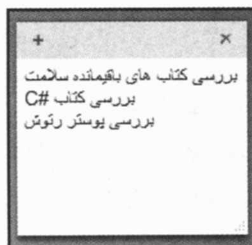
تصویر ۵۷

حـــالا روی تصویر کلیک کنید و ماوس را حرکـــت دهید. می‌بینید که یک خط رســـم می‌شود. در بالای صفحه گزینه Pen فعال است. می‌توانید دور هر نقطه که بخواهید خط بکشـــید. در کنار ابـــزار Pen ابزار Marker قرار دارد که کارش شـــبیه مارکرهای خودمان است. بخش‌هایی از تصویر را مشخص می‌کند. در کنار ابزار Marker هم ابزار Eraser یا پاک‌کن قرار دارد که کارش مشخص است. خطوطی را که با Pen و Marker کشیده‌ایم پاک می‌کند. در نهایت دکمه‌ی Save که به شکل دیسکت است، فایل ما را ذخیره می‌کند. این نرم‌افزار هم از آن نرم‌افزارهایی است که مشخص نیست موفق می‌شود یا نه. من که زیاد خوشبین نیستم.

Sticky notes

یــک نرم‌افزار جدید دیگر که از دید من کارآمدتر از نرم‌افزارهای قبلی است. با برگه یادداشت‌های چسب‌دار که آشنا هستید. همان‌ها که کارهای روزانه‌مان را رویشـــان می‌نویســـیم و به در و دیوار (کامپیوتر کارهایی مثل مـــن به دور تا دور مانیتور) می‌چســـبانیم که فراموش نکنیم. این هم همان است. منتها یادداشت‌ها را روی دسک‌تاپ می‌چسباند. نرم‌افزار را از مسیر زیر اجرا کنید:

Start Menu →All Programs → Accessories → Sticky Notes



تصویر ۵۸

یک کاغذ چسب‌دار زرد رنگ روی دسک‌تاپ ظاهر می‌شود. روی آن کلیک کنید و کارهایتان را در آن تایـــپ کنید. به زبان فارســـی هم می‌توانید تایپ کنید. (تصویر ۵۸)

نرم‌افـــزار به همین راحتـــی کار می‌کند. برای بســـتن آن می‌توانید روی ضربدر ســـمت راست کلیک کنید. برای اضافه کردن یک برگه جدید هم روی علامت + ســـمت چپ کلیک کنید. اگر روی یکی از گوشـــه‌های کاغذ کلیک کنید، می‌توانید با کشـــیدن ماوس اندازه آن را تغییر دهید. با راســـت کلیک روی کاغذ هم منویی باز می‌شود که شامل گزینه‌های آشنای ...Copy, Paste و چند رنگ برای رنگ‌آمیزی کاغذ شماســـت. با کلیک روی هر رنگ، کاغذ یادداشـــت به همان رنگ در می‌آید. این نرم‌افزار بســـیار ســـاده است، ولی فکر می‌کنم مورد استقبال قرار بگیرد. گرچه نرم‌افزارهای مشابهی در اینترنت هست که امکانات بیشتری هم دارند.

رایت CD در ویندوز ۷

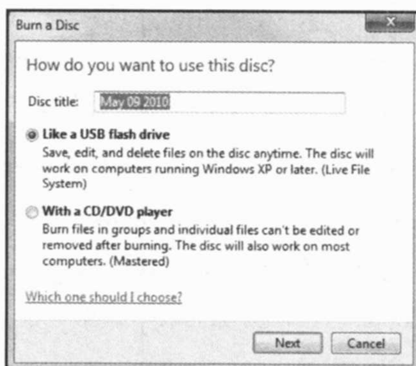


تصویر ۵۹

رایـت CD در ویـنـدوز ۷ تـا حدودی با XP متفاوت است. روند کار راحت‌تر شده و وقت کمتری هم می‌گیرد. وقتی یک CD خام را برای اولین بار درون درایو CDRW یا DVDRW می‌گذارید، ابتدا این پیام را دریافت می‌کنید. (تصویر ۵۹)

نکته ...

البته طبیعی است که باید درایو CDRW یا DVDRW داشته باشید. همچنین دقت کنید اگر نرم‌افزارهای رایت CD نصب کرده باشید در این کادر گزینه‌های بیشتری خواهید دید.

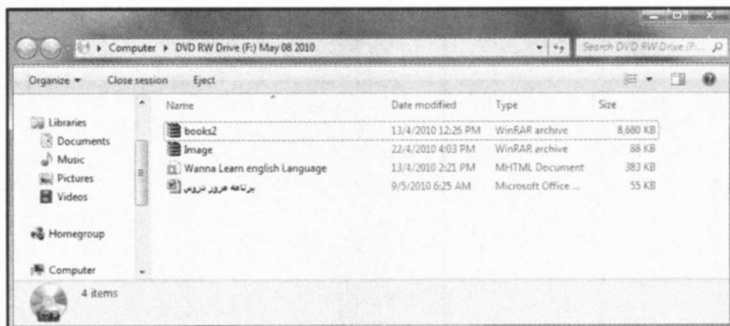


تصویر ۶۰

گزینه‌ی Burn files to disk را کلیک کنید. صفحه‌ای مثل تصویر ۶۰ خواهید دید.

تفاوت کار همین جاست. اینجا دو گزینه داریم. گزینه‌ی بالایی روش جدیدی را برای رایت CD در اختیار ما می‌گذارد. اگر این گزینه را انتخاب کنیم. می‌توانیم مثل یک درایو Flash Memory فایل‌ها را روی CD کپی کنیم. ویرایش کنیم یا از CD پاک کنیم. همین گزینه‌ی بالایی را انتخاب کنید و دکمه Next را کلیک

کنید. ویندوز CD را فرمت می‌کند و سپس آن را به‌صورت یک درایو خالی به ما نشان می‌دهد. حالا می‌توانید هر فایل یا پوشه‌ای را که بخواهید در این درایو کپی کنید یا از آن حذف کنید. (تصویر ۶۱)



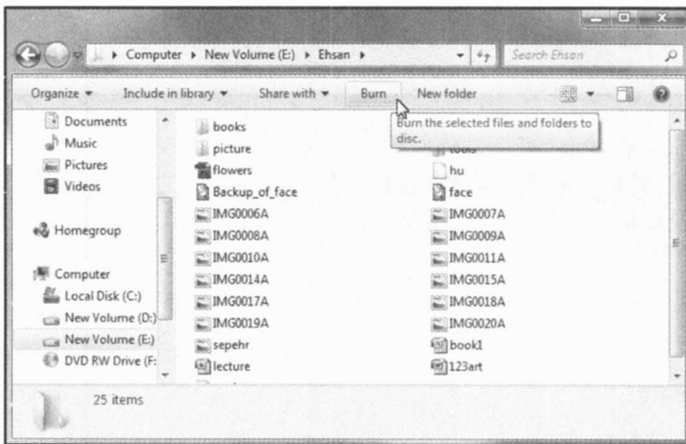
تصویر ۶۱

جالب اینجاست که می‌توانید فایل‌های روی CD را ویرایش هم بکنید. یعنی یک فایل Word را که روی CD رایت کرده‌اید باز کنید. در آن تغییرات بدهیـد و در همان نرم‌افزار Word گزینـه‌ی Save را بزنید تا تغییرات در CD اعمال شود.

نکته ...

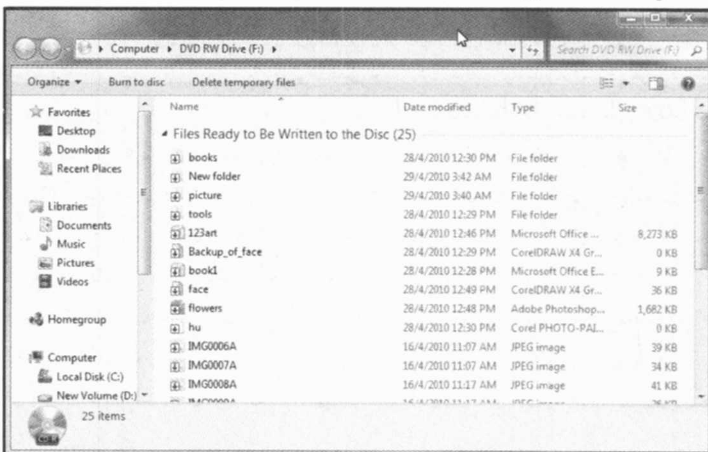
۱- البته ساختار CD ها تفاوتی با قبل نکرده است. شما کماکان نمی‌توانید بارها روی یک CD رایت کنید. مثلاً اگر ۷۰۰ مگابایت اطلاعات روی CD کپی کنید و آنها را حذف کنید، نمی‌توانید ۷۰۰ مگابایت دیگر دوباره روی CD کپی کنید. زیرا ظرفیت CD عملاً پر شده است. ویندوز در واقع نمی‌تواند فایل‌ها را از روی CD پاک کند. فقط به شما این‌طور نشان می‌دهد که فایل‌ها پاک شده‌اند. مگر این‌که CD شما از نوع Rewritable باشد.

۲- بالای هر درایو یا پوشه‌ای، دکمه‌ای به نام Burn دیده می‌شود. (تصویر ۶۲) اگر این دکمه را کلیک کنید، محتویات پوشه مستقیماً در CD کپی می‌شوند. اگر می‌خواهید فایل‌های خاصی کپی شوند، ابتدا آنها را انتخاب کرده و بعد دکمه Burn را کلیک کنید.



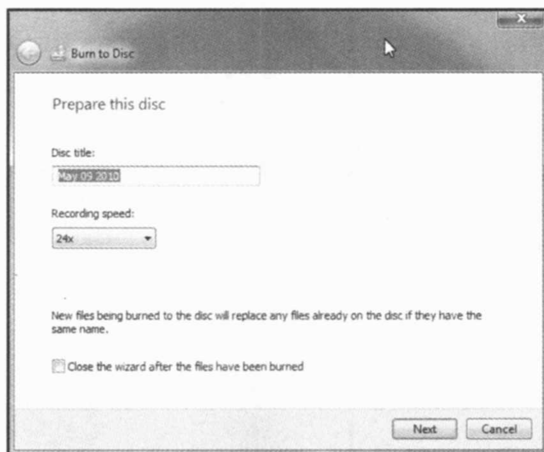
تصویر ۶۲

در تصویر ۶۰ دیدید که ما دو روش برای رایت فایل روی CD خام داریم. تا اینجا روش اول را بررسی کردیم. روش دوم کاملاً شبیه به ویندوز XP است. اگر این روش را انتخاب کنید، درایو خالی CD به شما نشان داده می‌شود. شما می‌توانید فایل‌های دلخواهتان را روی این درایو کپی کنید. فایل‌ها در اینجا منتظر رایت شدن می‌مانند. این نکته را می‌توانید از کمرنگ بودن فایل‌ها و علامتی که روی آنهاست متوجه شوید. (تصویر ۶۳)



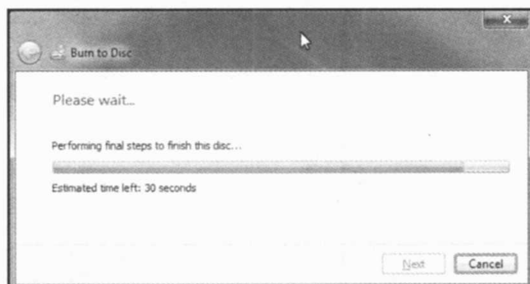
تصویر ۶۳

اگـــر در این مرحله CD را از درایو خـــارج کنید، می‌بینید که هنوز خام اســـت. برای رایت شـــدن فایل‌ها، دکمه Burn to disk را در بالای صفحه کلیک کنید. کادر جدیدی باز می‌شـــود که در آن باید عنوان CD و سرعت رایت را مشخص کنید. (تصویر ۶۴)



تصویر ۶۴

پس از تعیین این دو مورد، دکمه‌ی Next را کلیک کنید. عملیات رایت شروع می‌شود. (تصویر ۶۵)

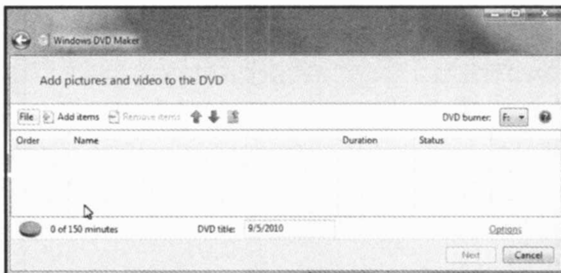


تصویر ۶۵

در پایان، دکمه Finish را کلیک کنید تا CD از درایو خارج شود.

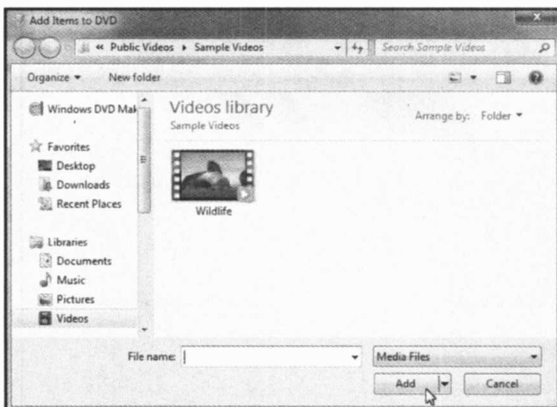
Windows DVD Maker

کارکرد این نرم‌افزار هم از اسمش معلوم است. به کمک آن می‌توانیم DVD تولید کنیم. اگر یک بار با آن کار کنید متوجه می شوید که امکانات مناسبی دارد و منوهای بسیار زیبا و حرفه ای تولید می‌کند. نرم‌افزار Windows DVD Maker را منوی Start و منوی فرعی All Programs اجرا کنید. صفحه‌ی اصلی برنامه را در تصویر ۶۶ می‌بینید:



تصویر ۶۶

ابتدا باید فیلم یا فیلم‌هایی را که می‌خواهیم در DVD باشند، وارد نرم‌افزار کنیم. برای این کار دکمه Add Items را در بالای صفحه کلیک کنید. کادر Add Items to DVD باز می‌شود. (تصویر ۶۷)

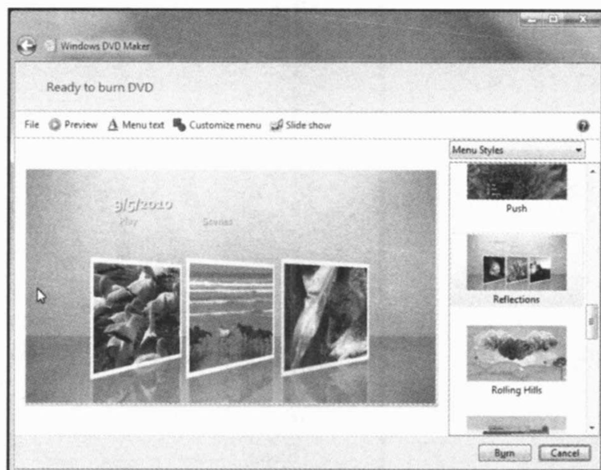


تصویر ۶۷

فایل‌های مورد نظرتان را انتخاب کنید و دکمه‌ی Add را در پایین صفحه کلیک کنید تا فایل‌ها وارد نرم‌افزار شوند.

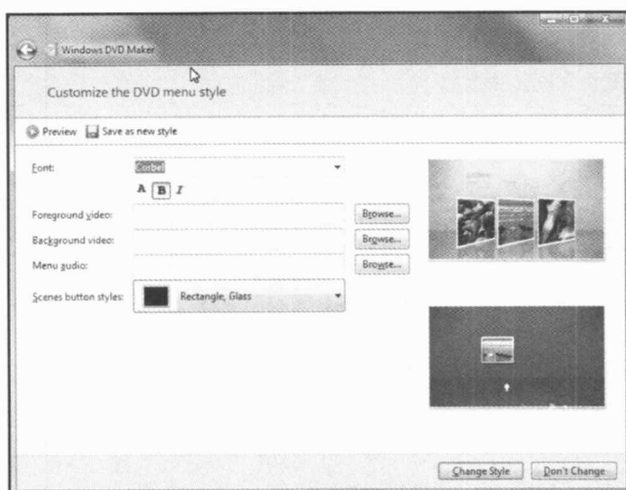
نکته ...
شما می‌توانید فایل‌های فیلم، تصویر و صدا را وارد نرم‌افزار کنید.

اگر خواستید یکی از فیلم‌های موجود را حذف کنید، می‌توانید آن را انتخاب کرده و کلید Delete را فشار دهید. برای ادامه کار، دکمه Next را در پایین صفحه کلیک کنید. وارد صفحه ساخت منو می‌شوید. (تصویر ۶۸)



تصویر ۶۸

در سمت راست، منوهای آماده‌ای وجود دارد که می‌توانید یکی از آنها را انتخاب کنید. منوهای آماده این نرم‌افزار بسیار زیبا هستند. جالب اینجاست که تصاویر همه‌ی منوها از فیلم هایی که به نرم‌افزار وارد کرده‌اید ساخته می‌شوند. منوی مورد پسندتان را از سمت راست انتخاب کنید. اگر می‌خواهید منوی دلخواه خودتان را بسازید، دکمه‌ی Customize Menu را در بالای صفحه کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. (تصویر ۶۹)



تصویر ۶۹

اینجا در کادر Font می‌توانید فونت نوشته‌های منوی DVD را تغییر دهید. در کادر Foreground Video و Background Video می‌توانید فیلم‌های جلویی و پشتی منو را تعیین کنید. در کادر Menu Audio می‌توانید موزیکی را که در منو پخش می‌شود انتخاب کنید و در نهایت در کادر Scenes Button Styles می‌توانید شکل دکمه‌های منو را تعیین کنید.

نکته ...

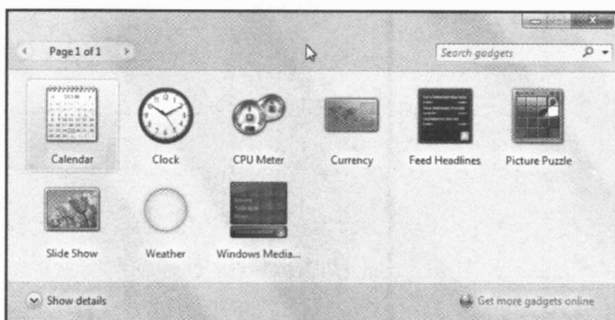
برای انتخاب فیلم‌ها و موزیک در این بخش‌ها باید دکمه Brows را در کنار هر کادر کلیک کنید و به آدرس مورد نظرتان بروید و فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. بهتر است فیلم و موزیک‌های انتخابی برای این بخش کوتاه باشند.

در نهایت دکمه‌ی Change Style را در پایین صفحه کلیک کنید تا به صفحه‌ی قبل برگردید. با کلیک بر دکمه‌ی Preview (بالا سمت چپ) می‌توانید پیش‌نمایشی از DVD خود را ببینید. در نهایت دکمه Burn را در پایین صفحه کلیک کنید. پیامی در صفحه ظاهر می‌شود که از شما

می‌خواهد یک DVD خام درون DVD Writer قرار دهید. این کار را انجام دهید تا DVD شما آماده شود.

Desktop Gadgets

Desktop Gadgets یا ابزارک‌های دســک‌تاپ تعــدادی ابزار کوچک هستند که روی دسک‌تاپ نصب شده و هریک کاری را انجام می‌دهند. برای فعــال کردن این ابزارک‌ها، به کنترل پنــل بروید و روی گزینه‌ی Desktop gadgets کلیک کنید. صفحه اصلی ابزارک‌ها باز می‌شود. (تصویر ۷۰)



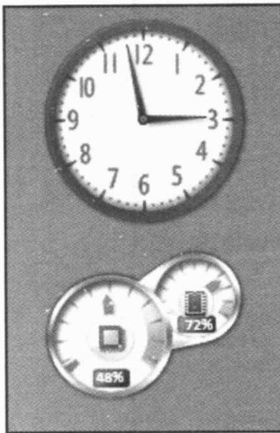
تصویر ۷۰



تصویر ۷۱

ایــن ابزارک‌ها را با هم بررســی می‌کنیم. اولین ابزارک از سمت چپ، ابزارک Calendar یا تقویم دیواری است. روی آن جفت کلیک کنید. می‌بینید که در گوشه سمت راست - بالای دسک‌تاپ یک تقویم اضافه شده است. (تصویر ۷۱)

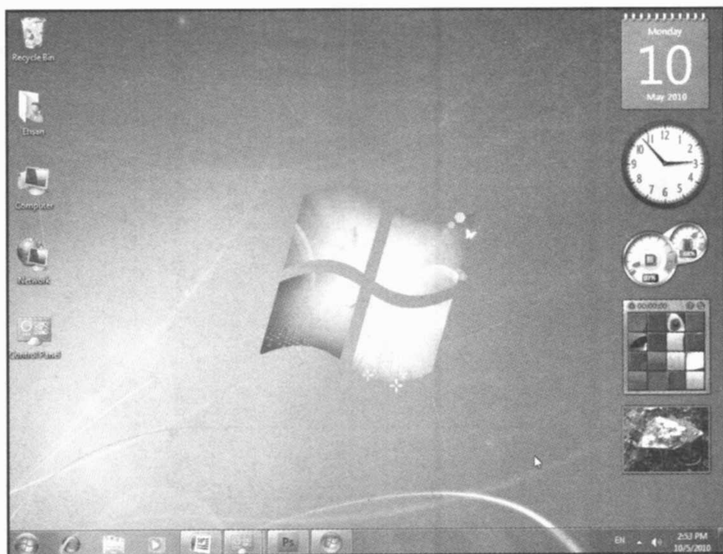
اگر ماوس را به ســمت راســت تقویم ببرید، دکمه‌هایی برای بستن، جابجا کردن و تغییر اندازه تقویم ظاهر می‌شوند. هم‌چنین اگر روی تقویم راست کلیک کنید، چند گزینه برای تنظیم کردن تقویم خواهید دید.


تصویر ۷۲

ابزارک بعدی ساعت است که احتیاجی به توضیح ندارد. در کنار ساعت ابزارک مفیدی هست به نام CPU Meter روی آن جفت کلیک کنید. دو عقربه روی دسک‌تاپ ظاهر می‌شود که یکی میزان فعالیت پردازنده را نشان می‌دهد و دیگری میزان اشغال حافظه (RAM) کامپیوتر را. (تصویر ۷۲)

ابزارک بعدی Currency یا تبدیل کننده ارزها است. برای استفاده از این ابزار باید به اینترنت متصل باشید. ابزارک Feed Headline یک فیدخوان یا خوراک خوان است. می‌توانیم آدرس سایت‌های خبری دلخواهمان را به آن بدهیم و سرخط خبرها را روی دسک‌تاپمان ببینیم. این ابزار هم به اینترنت احتیاج دارد. می‌رسیم به ابزار Picture Puzzle که یک ابزارک سرگرمی است. Picture Puzzle می‌تواند عکس‌های دلخواه ما را به شکل پازل درآورد تا ما آنها را بچینیم. ابزارک Slide Show عکس‌های موجود در پوشه‌ی My Pictures را به صورت نمایش اسلاید نشان می‌دهد و ابزارک Weather نیز می‌تواند آب و هوای شهر دلخواه ما را لحظه به لحظه نمایش دهد. (البته اگر آنلاین باشیم). آخرین ابزارک هم Windows Media Center است که ابزاری است برای پخش همه موزیک‌ها و فایل‌های مالتی مدیای موجود در کامپیوتر به صورت دسته‌بندی شده. این هم تصویری از دسک‌تاپ با تعدادی از ابزارک‌ها. (تصویر ۷۳)

نکته ...
تمام این ابزارک‌ها به ابزارک‌های موجود در ویندوز شما محدود نمی‌شوند و شما می‌توانید بیش از ۱۰۰۰ ابزارک دیگر را از اینترنت دریافت نمایید. که البته دریافت همه‌ی آنها نیازمند داشتن اینترنت پرسرعت است. **برای دریافت ابزارک‌ها به سایت www.gadgetsdownload.com مراجعه کنید.**

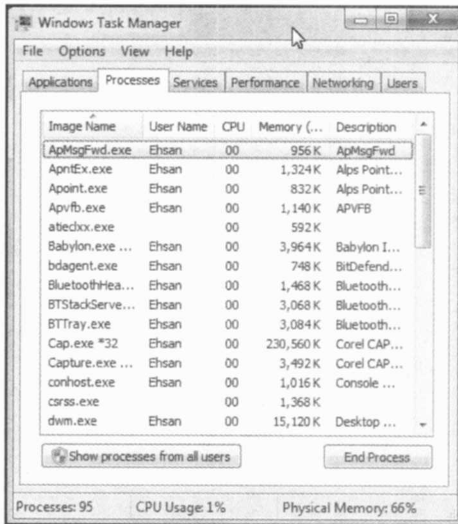


تصویر ۷۳

Task manager

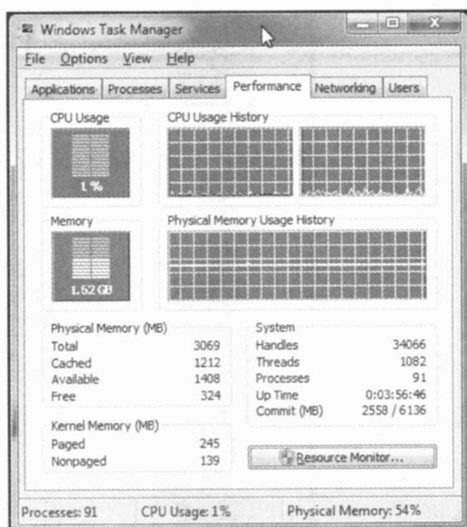
Task Manager ابزاری است برای کسب اطلاع و مدیریت فعالیت‌های درحال اجرا در ویندوز. کاربران ویندوز XP این ابزار را بیشتر وقتی استفاده می‌کنند که یکی از نرم‌افزارها دچار مشکل شده باشد و به اصطلاح قفل کرده باشد. البته این ابزار کارایی‌هایی بیش از این دارد که در این درس آنها را بررسی می‌کنیم. برای اجرای Task Manager ابتدا دکمه‌های Ctrl+Alt+Delete را هم‌زمان فشار دهید. در صفحه‌ای که

ظاهر می‌شـــود، روی گزینـــه‌ی Start Task Manager کلیک کنید. Task Manager اجرا خواهد شد. یا روی Taskbar کلیک راست کرده و گزینه‌ی Task Manager را انتخاب کنید. (تصویر ۷۴)



تصویر ۷۴

الان در برگه Processes هســـتیم. در ایـــن صفحه تمام نرم‌افزارهای در حال اجرا روی ویندوز را می‌بینید. اگر یکی از نرم‌افزارها مشکل پیدا کرده باشـــد. جلوی نام آن در سمت راســـت عبارت Not Responding را می‌بینیـــد. می‌توانید روی آن کلیک کنیـــد و دکمه‌ی End process را در پاییـــن صفحه کلیک کنید تا آن نرم‌افزار بســـته شـــود. حالا در بالای صفحه روی زبانـــه‌ی performance کلیک کنید. در این برگه می‌توانید میـــزان مصرف حافظه و میزان فعالیت پردازنده را به صورت نمودارهای گرافیکی ببینید. (تصویر ۷۵)



تصویر ۷۵

زبانه‌های دیگر این ابزار را هم می‌توانید خودتان بررسی کنید.

نکات ایمنی

ویندوز کم و بیش مثل یک ابزار مکانیکی است. پس از مدتی کارایی‌هایش کاهش می‌یابد. کند می‌شود و ممکن است حتی از کار بیفتد. اطلاعات زیاد و پراکنده، هارددیسک کامپیوتر را کند می‌کنند. نرم‌افزارهای نصب شده اگر زیاد از حد شوند، رم کامپیوتر را اشغال می‌کنند. اگر مراقب نباشید، ویروس‌ها کامپیوترتان را دچار دردسر جدی می‌کنند و حتی ممکن است آن را از کار بیاندازند. البته همه اینها در صورتی است که از ویندوز مراقبت نشود. در ادامه روش‌های مراقبت از ویندوز و رفع اشکالات آن را در قالب توصیه‌های ایمنی به شما می‌گوییم. برای این‌که ویندوزتان کمتر دچار اشکال شود و تا حد ممکن بی دردسر کار کند، این توصیه‌ها را همیشه در نظر داشته باشید و به کار بگیرید:

۱- هر ویندوز را در درایو جداگانه‌ای نصب کنید. به هیچ وجه بیش از یک ویندوز در یک درایو نصب نکنید.
۲- سعی کنید درایو محل نصب ویندوز فضای کافی داشته باشد. در صورتی که فضای باقی مانده کم است ، نرم‌افزارهایتان را در درایو دیگری نصب کنید.
۳- فایل‌هایتان را در درایو ویندوز ذخیره نکنید. اجازه دهید این درایو فقط برای ویندوز باشد.
۴- برنامه‌هایی که به آنها احتیاج ندارید نصب نکنید. هرچه برنامه‌های بیشتری نصب کنید، ویندوزتان کندتر خواهد شد. برنامه‌هایی را که به آنها احتیاج ندارید حذف کنید. (روش این کار در کتاب کلید نصب نرم‌افزار توضیح داده شده است.)
۵- هر از چندی با استفاده از ابزار Disk Clean Up فایل‌های اضافی را از کامپیوترتان حذف کنید. این کار سرعت کامپیوتر را افزایش می‌دهد. (برای اطلاعات بیشتر در مورد این ابزار می‌توانید کتاب رفع اشکال کامپیوتر را مطالعه کنید.)
۶- هر از چندی با ابزار Disk Defragmenter اطلاعات موجود در هارددیسک را سازمان‌دهی کنید. این کار نیز سرعت کامپیوتر را بیشتر می‌کند. (برای اطلاعات بیشتر در مورد این ابزار می‌توانید کتاب رفع اشکال کامپیوتر را مطالعه کنید.)
۷- ویروس‌ها و بدافزارهای دیگر، بزرگ‌ترین دشمنان کامپیوتر شما هستند. حتماً در اولین فرصت یک آنتی‌ویروس و نرم‌افزار امنیتی قابل اعتماد روی کامپیوترتان نصب کنید. (سعی کنید این آنتی ویروس نسخه اصلی

و قابل آپدیت باشد. ۲۰ الی ۳۰ هزارتومان در سال ارزشش را دارد. برای اطلاعات بیشتر می‌توانید به کتاب کلید مبارزه با ویروس مراجعه کنید.)

۸- پس از نصب ویندوز، با یک نرم‌افزار مناسب، یک ایمیج از ویندوز و نرم‌افزارهای نصب شده بگیرید. اگر روزی ویندوزتان حسابی بهم بریزد، این ایمیج خیلی سریع و راحت ویندوز را به روز اولش باز می‌گرداند. (برای اطلاعات بیشتر در این زمینه به کتاب کلید نصب ویندوز، ویراست دوم مراجعه کنید.)

۹- از نرم‌افزارهای رفع اشکال و بهبود دهنده سرعت ویندوز بهره بگیرید. البته نرم‌افزارهای مطمئن و امتحان شده.

سخن آخر

خوب، تا جایی که می‌شد در یک کتاب کلید از ویندوز ۷ گفت، گفتیم. حجم کتاب به ما اجازه نمی‌دهد بیش از این وارد جزئیات شویم. ولی همین قدر برای شروع کار کافی است. آنقدر یاد گرفته‌اید که خودتان بتوانید ادامه دهید و بقیه قسمت‌های ویندوز را بشناسید. پس دست به‌کار شوید و سعی کنید با آزمون و خطا و بر پایه دانسته‌های کنونی، اطلاعات خود را از ویندوز افزایش دهید. اینترنت هم که دریای بی‌پایانی از اطلاعات است. با کمی جستجو در اینترنت، منابع آموزشی بسیاری خواهید یافت.

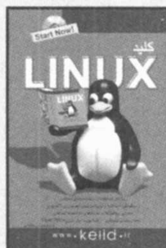
امیدوارم با نوشتن این کتاب بتوانم خدمتی به هم‌میهنانم و همه فارسی زبانان کرده باشم.

احسان مظلومی

تابستان ۸۹

عناوین پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

کلید لینوکس



لینوکس پس از ویندوز مایکروسافت پرکاربردترین سیستم‌عامل جهان است. مهم‌ترین مزیت این سیستم‌عامل امنیت بالای آن است و تاکنون هیچ ویروسی برای آن شناخته نشده و هیچ نرم‌افزار مخربی نمی‌تواند به آن آسیب جدی بزند. سیستم‌عامل لینوکس دارای محیطی گرافیکی و کاربردی است و کاربری آن هم چندان پیچیده نیست. با مطالعه این کتاب شما با این سیستم‌عامل آشنا می‌شوید. در این کتاب لینوکس آبونتو آموزش داده می‌شود و نرم‌افزار آن هم در DVD همراه کتاب موجود است. همچنین روش نصب این سیستم‌عامل و روش کار با دیسک زنده‌ی لینوکس را نیز در کتاب می‌یابید. در یکی از بخش‌های کتاب نرم‌افزارهای معروف ویندوز و نرم‌افزار معادل آن در لینوکس را معرفی کرده‌ایم تا بدانید برای هر کاری از چه نرم‌افزاری می‌توانید استفاده کنید.

کلید وبلاگ



وبلاگ به بیان ساده نوعی سایت اینترنتی است که حاوی خاطرات، یادداشت‌ها و مقاله‌های یک یا چند نفر است. در سال‌های اخیر، با به وجود آمدن وبلاگ‌ها، میزان بسیار زیادی به محتوای موجود در اینترنت افزوده شده است و افراد زیادی به نوشتن یا خواندن وبلاگ علاقه‌مند شده‌اند. کتاب کلید وبلاگ شما را با روش راه‌اندازی و استفاده از وبلاگ آشنا می‌کند. این کتاب برای آنهایی است که می‌خواهند با وبلاگ آشنا شوند و یا خودشان یک وبلاگ داشته باشند. کسانی که می‌خواهند تجربیات خود را به سادگی و با هزینه‌ی کم در اختیار دیگران قرار دهند.

کلید فتوشاپ



کتاب کلید فتوشاپ، نرم‌افزار فتوشاپ را به روش جدیدی آموزش می‌دهد. در این کتاب بدون پرداختن به پیچیدگی‌های نرم‌افزار به طور مستقیم به کارها و پروژه‌های عملی می‌پردازیم و با پروژه‌ها درگیر می‌شویم. با توجه به تغییراتی که در نسخه‌های جدید نرم‌افزار فتوشاپ ایجاد شده و همچنین نظراتی که خوانندگان داشتند تغییراتی در محتوای کتاب داده شد و با توجه به نظرات خوانندگان تعدادی از درس‌های کتاب قبلی حذف و درس‌های مفیدتری جایگزین شده است. درس‌های باقی مانده هم با توجه به ظاهر و امکانات جدید فتوشاپ تغییر کرده و بر حسب خواست خوانندگان درس‌های جدیدی به کتاب افزوده شده است. همچنین یک DVD آموزشی نیز در کنار کتاب جدید قرار دارد که حاوی فیلم‌های آموزشی دروس موجود در کتاب است.

عناوین پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

کلید ترفندهای ویندوز



دانستن روش انجام کار یک چیز است و دانستن بهترین و آسان‌ترین روش انجام نیز چیز دیگر، کتاب کلید ترفندهای ویندوز با توجه به تقاضای زیاد خوانندگان و نظرسنجی‌های انجام شده، به تازگی به چاپ رسیده و وارد بازار شده است. به کمک این کتاب شما می‌توانید بسیاری از کارهای پیچیده کامپیوتر را به سادگی انجام دهید. همچنین با بسیاری از قابلیت‌های جالب ویندوز که هر کسی آنها را نمی‌داند آشنا خواهید شد.

کلید انیمیشن



برای انجام هر کاری چندین راه وجود دارد. برای تولید انیمیشن‌های دوبعدی نیز یکی از راه‌ها استفاده از نرم‌افزار Swishmax است و به جرأت می‌توان گفت که ساده‌ترین راه نیز همین است. زیرا به کارگیری نرم‌افزار سویش از سایر نرم‌افزارهای مشابه آسان‌تر است. در عین حال سویش نرم‌افزار قدرتمندی نیز هست و می‌تواند با همه نرم‌افزارهای تولید انیمیشن برابری کند. شما چه جزو افراد آماتور باشید و چه جزو حرفه‌ای‌ها می‌توانید از این ابزار به خوبی بهره بگیرید. در کتاب کلید انیمیشن به کارگیری این نرم‌افزار طی چندین پروژه‌ی عملی آموزش داده شده است. با مطالعه‌ی این کتاب شما می‌توانید کار با Swishmax2 را به راحتی فرا بگیرید. این کتاب به همراه یک CD آموزشی ارایه شده است. فیلم‌های آموزشی تعدادی از مهم‌ترین درس‌های کتاب در این CD قرار دارد که با مشاهده آنها شما به خوبی مباحث مطرح شده در کتاب را درک خواهید کرد.

کلید مبارزه با ویروس (روایت دوم)



یکی از مهم‌ترین عواملی که پس از کار با کامپیوتر باید با آنها آشنا شوید، ویروس‌های کامپیوتری هستند. اگر کامپیوتری دارید که آنتی‌ویرس ندارد و خودتان هم چندان با این مبحث آشنا نیستید، آماده باشید که همین امروز و فردا بلایی بر سر اطلاعاتتان بیاید و یا حتی کامپیوترتان آسیب ببیند. با مطالعه‌ی این کتاب ابتدا ویروس‌ها و دیگر نرم‌افزارهای مخرب را خواهید شناخت. سپس یک آنتی‌ویروس مناسب (BitDefender) را انتخاب می‌کنیم و همراه با هم روش یافتن و حذف کردن ویروس‌ها را بررسی می‌کنیم. در ادامه می‌آموزیم که چطور از ورود ویروس به کامپیوترمان جلوگیری کنیم و امنیت کامپیوتر را افزایش دهیم.

عناوین پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

کلید رفع اشکال کامپیوتر



کامپیوتر، ابزار آسیب‌پذیری است. ولی این امر نباید باعث شود که برای حل هر مشکلی آن را به تعمیرگاه ببرید. در این کتاب یاد می‌گیرید که اشکال‌های موجود در کامپیوترتان را خودتان حل کنید. روش‌های مراقبت از کامپیوتر و پیش‌گیری از خراب شدن آن را فرا می‌گیرید. همچنین با عناصر تشکیل‌دهنده‌ی کامپیوتر به طور کلی آشنا می‌شوید. با خواندن کتاب کلید رفع اشکال کامپیوتر و به کارگیری روش‌های بیان شده در آن، می‌توانید تقریبا همه‌ی اشکالات معمول کامپیوترتان را رفع کنید.

کلید نصب ویندوز (ویرایش دوم)



نصب ویندوز یکی از کارهایی است که همه کامپیوتردارها هر از چندی به آن محتاج می‌شوند. اگر نتوانید ویندوز کامپیوترتان را خودتان نصب کنید، هر بار باید وقت و هزینه زیادی صرف کنید تا ویندوز جدیدی روی کامپیوترتان نصب شود. اما با یک بار مطالعه این کتاب، مشکلتان برای همیشه حل می شود. در این کتاب روش نصب ویندوزهای XP ، ویستا و ۷ را قدم به قدم و همراه با تصویر فرا می‌گیرید. همچنین می‌آموزید چطور هارددیسک کامپیوترتان را هنگام نصب ویندوز یا بعد از نصب ویندوز پارتیشن‌بندی کنید. برای کسانی که می‌خواهند ویندوز XP را روی ویندوز Vista یا ۷ در لپ‌تاپشان نصب کنند نیز، درس جداگانه‌ای در این کتاب در نظر گرفته شده است. نرم‌افزارهای معرفی شده در کتاب و فیلم‌های آموزشی کتاب در یک CD به همراه کتاب عرضه شده‌اند. توصیه می‌شود همراه با این کتاب، کتاب کلید نصب درایورها را نیز مطالعه کنید.

کلید تبدیل فرمت



یکی از مهم‌ترین نیازهای اکثر کاربران کامپیوتر، تبدیل فرمت‌های مختلف صوتی، تصویری، متنی و دیگر فرمت‌ها است. کتاب کلید تبدیل فرمت، برای هر کاری نرم‌افزار مفیدی معرفی کرده و طرز کار آن را آموزش داده است. از جمله مهم‌ترین مطالب این کتاب می‌توان به تبدیل PDF به Word و تبدیل PowerPoint به Exe اشاره کرد. با داشتن این کتاب می توانید همه فایل‌های خود را با هر فرمتی که باشند، به فرمت‌های مورد نیازتان تبدیل کرده و از آنها به راحتی استفاده کنید. نرم‌افزارهای معرفی شده در کتاب و فیلم‌های آموزشی کتاب در یک CD به همراه کتاب عرضه شده‌اند.

سخنی با خوانندگان

روزی کــه تألیف و نگارش مجموعه کتاب‌های **کلید** را آغــاز کردیم، انتظار موفقیت مجموعه را داشتیم؛ زیرا برای خود اهداف بزرگی ترسیم کرده بودیم. ولی مجموعه **کلید** و موفقیتش از اهداف ما هم بزرگتر بود. اگر احیاناً یکی از اولین کتاب‌های **کلید** را در دست داشته باشید، می‌بینید که هدف اولیه ما تولید ۴۰ جلد کتاب در زمینه آموزش کامپیوتر بود. می‌خواستیم وقتی به این هدف رسیدیم، تصمیم بگیریم که آیا کارمان را ادامه دهیم یا خیر. اما روزی که این هدف محقق شد، مجموعه با چنان سرعتی در حرکت بود و تقاضای شما دوستان برای کتاب‌های جدید چنان هیجانی در ما ایجاد کرده بود که حتی لحظه‌ای درنگ نکردیم و تولید کتاب‌های جدید را ادامه دادیم. تاکنون موفقیت ما بسیار بیش از آنی بوده که در اهداف اولیه برای خود ترسیم کرده بودیم. ولی واقعیت این است که هیچ راهی به آســانی طی نمی‌شــود. مجموعه **کلید** نیز سختی و فراز و نشیب‌های بسیار را طی کرده تا به اینجا رسیده است. همانطور که در ابتدای راه، ما با اتکا به نظرسنجی از کتابخوان‌ها کارمان را شروع کردیم، در ادامه نیز قصد داریم به همین شیوه ادامه دهیم و این امر بدون کمک شما دوستان میسر نمی‌شود. در این راســتا دو خواهش از شــما داریم. چکیده این دو خواهش این است: خوبی‌های ما را به دیگران بگویید و بدی‌هایمان را به خودمان.

۱. لطفاً نظر خود را برای ادامه کار برایمان بنویسید. بگویید تا اینجای کار کتاب‌های **کلید** چه ضعف‌ها و نارسایی‌هایی داشته‌اند. آیا مشکلی در متن، روش آموزشی، حجم کتاب‌ها، قیمت و... می‌بینید؟ هر ضعفی را مشاهده می‌کنید و هر پیشنهادی برای بهبود کتاب‌های **کلید** دارید برایمان بنویسید. یک برگه پست جواب قبول در انتهای کتاب برایتان در نظر گرفته شده. لطفاً آن را جدا کنید و پس از تکمیل برایمان ارسال کنید. اگر برگه به اندازه کافی جا ندارد، می‌توانید برگه‌های دیگری به آن ضمیمه کنید. نیازی به چسباندن تمبر نیست. فقط کافی است برگه را به صندوق پست بیندازید.

۲. همانطور که می‌بینید قیمت کتاب‌های **کلید** نسبت به کتاب‌های موجود در بازار مناسب و معقول اســت. ما سعی می‌کنیم در تولید کتاب حداقل ســود را برای انتشارات در نظر بگیریم تا بتوانیم کتاب‌ها را ارزان به دست شما برسانیم. ولی این کار باعث شده که سود کم کتاب‌ها، عملا توانایی تبلیغات را از ما سلب کند. از آنجا که از ابتدای کار بهترین مبلغین کتاب‌های **کلید** خوانندگان آنها بوده‌اند، اکنون هم از شما می‌خواهیم که پس از مطالعه کتاب، اگر آن را مفید یافتید، به دوستان و آشنایان توصیه کنید کتاب‌های **کلید** را تهیه و مطالعه کنند. اگر واقعاً کتاب **کلید** را مفید می‌دانید این توصیه هم به نفع دوست شماست و هم به ما در ادامه راهمان کمک می‌کند.

از شما به دلیل همکاری و همفکریتان تشکر می‌کنیم و سعی داریم با تهیه کتاب‌هایی هر چه بهتر، لطفتان را جبران کنیم.

موفق و پیروز باشید.